

## **ANEXOS DE APORTES METODOLOGICOS EN BUENAS PRÁCTICAS**

“De acuerdo al Contrato Interadministrativo celebrado entre la Universidad de Cartagena y Transcaribe durante los años 2007 y 2008, las acciones realizadas durante el proceso de adquisición predial, se ejecutaron además mediante la implementación por parte de las Asesoras Sociales de los siguientes formatos:

1. Formatos de Estudios Socioeconómicos aplicados a Unidades sociales Hogar
2. Formatos de Estudios Socioeconómicos aplicados a Unidades sociales Económicas
3. Formatos de Estudios Socioeconómicos aplicados a Instituciones Religiosas
4. Acta de Visita Domiciliara
5. Acta de Reunión
6. Acta de Visita Técnica
7. Acta de Acompañamiento a la Lonja
8. Estudios Sociales y Económicos de Casos para Diagnostico de Reconocimientos Económicos (acompañamiento Social)
9. Formato de Citación para notificación de la oferta de compra
10. Formato de Notificación de la oferta de compra/ expropiación
11. Formato de de aceptación de la oferta de compra
12. Actas de Entrega del predio por parte del propietario a Transcaribe
13. Acta de Entrega de Transcaribe al Consorcio e interventoría

En aportes metodológicos también se logro el procedimiento de acompañamiento al proceso de adquisición predial incluyendo el trámite de cuentas de cobro correspondientes al pago del valor de la negociación del predio y de los impuestos correspondientes a esta; como son:

14. Cuenta de cobro predio
15. Autorización pago Impuesto Predial o Valorización
16. Cuenta de cobro Derechos Notariales
17. Cuenta de Cobro Impuesto de Tesorería Departamental (estampilla predesarrollo)
18. Cuenta de Cobro impuesto de Registro ante la Oficina de Notariado y Registro
- No.19 Modelo solicitud registro presupuestal
20. Formatos de Seguimiento de cuentas

En la etapa de Evaluación Expost:

21. Formatos de Visitas Domiciliarias para Evaluación Expost para las unidades sociales trasladadas
22. Formatos de Visitas Domiciliarias para las unidades sociales con reposición de fachadas
23. Fichas de seguimiento para unidades sociales trasladadas.
24. Fichas de seguimiento para unidades sociales con reposición de fachada