

TRANSCARIBE S.A.

**PLIEGO DE CONDICIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005 DE 2006**

**CONTRATACIÓN DIRECTA PARA EL SUMINISTRO DE SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y
FINANCIERO**

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 005 de 2006
Tipo de Contrato: Suministro

CAPÍTULO I.- INFORMACIÓN GENERAL

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.-TRANSCARIBE S. A., Transcaribe S.A., está interesada en adquirir e implementar un software administrativo y financiero para el sector oficial, que incluya los siguientes módulos:

- Contabilidad pública
- Presupuesto
- Tesorería
- Nómina
- Informes y/o reportes de acuerdo a las especificaciones exigidas por el Banco Mundial
- Informes a los diferentes entes de control
- Activos fijos
- Contratación

Las propuestas deberán cumplir con las características técnicas, funcionales y servicios adicionales requeridos en el Anexo No. 1 adjunto a este documento.

2. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.- La presente invitación publica se regirá por las disposiciones normativas consignadas en la Constitución Política, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública – ley 80 de 1993, y sus decretos reglamentarios, así como en las reglas contenidas en estos términos de referencia y en las resoluciones, adendos y demás actos y comunicaciones que TRANSCARIBE S. A. expida en desarrollo del proceso de contratación.

3. COSTO DE LA PROPUESTA.- Serán de cargo del proponente todos los costos asociados con la preparación y presentación de su propuesta. TRANSCARIBE S. A., no será responsable de los mismos, ni aún en el evento en que el proceso sea declarado desierto.

4. PROPUESTAS PARCIALES.-No se aceptarán propuestas parciales.

5. VALIDEZ DE LA PROPUESTA.-La propuesta deberá permanecer vigente por un periodo de noventa (90) días calendarios contados a partir de de la fecha límite de presentación de propuestas.

6. PRESUPUESTO OFICIAL.-El presente proceso de selección cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 021 de fecha 10 de enero de 2006 por valor de \$30'000.000 millones de pesos moneda corriente.

7. PLAZO DEL CONTRATO.- El plazo de ejecución del contrato será el siguiente:

- Sesenta (60) días hábiles, para poner a punto de inicio el software contratado y suministro de las herramientas necesarias para que se pueda llevar a cabo dicha puesta de inicio, contados a partir de la suscripción del Acta de inicio, y previa aprobación de la garantía única de cumplimiento.

- Diez (10) días para realizar las pruebas de funcionalidad, desempeño de la aplicación, de backup y recuperación de datos y de seguridad del sistema de Gestión Financiera.
- Un (1) año de acompañamiento post-implementación del software contratado.

8. PRESENTACIÓN Y PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA.-Las propuestas deben presentarse escritas a máquina o en computador, en original y una (1) copia, en idioma español, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en otro idioma. Cada ejemplar en sobre cerrado y debidamente marcados con la razón social del proponente, su dirección, fax, e-mail y teléfono, para efectos de recibir notificación y envío de correspondencia. Cada sobre se marcará en la siguiente forma:

Señores

TRANSCARIBE S.A.

EN ATENCIÓN A: GERENTE GENERAL

DIR: CRESPO CARRERA 5ª Calle 67 No. 66 – 91 Edificio Eliana

Contiene: “ORIGINAL” o “COPIA”

Contratación Directa No. 005 de 2006

Objeto:

Proponente:

El primer sobre identificado como “ORIGINAL” contendrá el original de la propuesta correspondiente y todos los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. En el evento de no poseerlos, podrá adjuntar copias; sin embargo Transcaribe S.A., se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

El segundo sobre, identificado como “COPIA”, contendrán copias de todos los folios y documentos contenidos en el sobre identificado como “ORIGINAL” y foliadas en la misma forma.

No se aceptarán propuestas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la invitación. Tampoco se aceptarán las propuestas enviadas por correo, fax, correo electrónico, ni entregadas en lugar diferente.

Una vez presentada la propuesta, no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, lo cual no obsta para que Transcaribe S.A. pueda solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias, las cuales serán atendidas en el tiempo y término fijado para ello.

Tanto el original como la copia deben tener los mismos documentos. En caso de existir incongruencia entre los textos se preferirá lo señalado en el original de la propuesta.

9. CORRESPONDENCIA.-La correspondencia relacionada con la presente contratación directa deberá enviarse a la siguiente dirección: CRESPO, CARRERA 5ª CALLE 67 No. 66-91 EDIFICIO ELIANA, haciendo referencia a la “Contratación Directa N°. 005 de 2.006”.

CAPÍTULO II.- CRONOGRAMA DEL PROCESO

10. PROYECTOS DE PLIEGOS DE CONDICIONES.-La presente contratación ha sido anunciada en la página Web de Transcaribe S.A. y de la Cámara de Comercio de Cartagena, del 11 al 16 de enero de 2.006, indicando que los proyectos de pliegos de condiciones se encuentran disponibles en la página Web de Transcaribe S.A. y en las instalaciones de

TRANSCARIBE S.A., ubicadas en CRESPO, Carrera 5ª Calle 67 No. 66-91 EDIFICIO ELIANA, o en la siguiente página Web de Transcaribe S.A.: www.transcaribe.gov.co

11. PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS.- Se publicarán en la página web de Transcaribe S.A. y de la Cámara de Comercio el 17 de enero de 2006. A partir de esta fecha los pliegos podrán ser consultados en la página Web de Transcaribe S.A. o en las oficinas de la entidad. Los pliegos de condiciones permanecerán a disposición del público hasta que tenga lugar la adjudicación del contrato. De solicitarse copia de los pliegos en las instalaciones de Transcaribe, S.A., las copias deberán ser sufragadas por el interesado.

12. FECHA DE APERTURA DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN. La apertura de la presente contratación se llevara a cabo el 17 de enero de 2006. A partir de este momento y hasta la fecha de cierre, los interesados podrán entregar sus propuestas.

13. FECHA DE CIERRE Y PRESENTACION DE LAS OFERTAS.- Los oferentes presentarán sus propuestas hasta el 20 de enero a las 5:00 p. m. en la Recepción de **TRANSCARIBE S.A..** Una vez recibidas las ofertas, se procederá a su apertura en audiencia pública en la que se leerá el nombre del proponente, el valor total de la oferta, su vigencia y el número de folios que la componen. De este procedimiento se dejará constancia en un acta que será suscrita por los funcionarios y asistentes al acto.

14. PLAZO DE EVALUACION Y OBSERVACIONES.- TRANSCARIBE S. A. publicará la evaluación de las ofertas recibidas el 23 de enero de 2006. Los proponentes podrán presentar observaciones a las evaluaciones dentro del plazo de su publicación y hasta el 24 de enero de 2005.

15. ADJUDICACION Y FIRMA DEL CONTRATO.- La adjudicación se llevará a cabo el 25 de enero de 2006. El contrato se celebrará el día 26 de enero de 2006.

CAPÍTULO III.- REQUISITOS DE LAS PROPUESTAS

16. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.- La propuesta de todos los oferentes deberá seguir estrictamente y sin modificaciones el siguiente orden:

16.1. Carta de presentación de la propuesta

La carta de presentación de la propuesta deberá estar debidamente diligenciada según modelo suministrado en el Anexo N° 2 de la presente Invitación, con la respectiva firma del representante legal, del apoderado del Consorcio o Unión Temporal, o de quien acredite estar debidamente autorizado para dicho efecto.

16.2. Certificado de existencia y representación legal

Si el oferente es una persona jurídica deberá aportar con su oferta certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, con una anterioridad no mayor a un (1) mes contado desde la fecha de presentación de la propuesta. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, deberá aportarse dicho documento por cada uno de sus integrantes.

16.3. Autorización de Junta

En el evento en que el representante legal de la persona jurídica se encuentre limitado para participar en el presente proceso de selección, deberá allegar autorización del órgano

competente (Junta Directiva, de Socios o Asamblea), que lo faculte para presentar oferta y celebrar el contrato resultante, en caso de ser beneficiado con la adjudicación.

16.4. Acuerdo Consorcial o de Unión Temporal

Los proponentes plurales deberán adjuntar el documento de conformación de consorcio o unión temporal, en el que se señalen los términos y extensión de su participación en la propuesta y en la ejecución del eventual contrato, de conformidad con lo señalado en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993.

16.5. Garantía de seriedad.

El proponente deberá adjuntar garantía de seriedad de la propuesta, por un valor no inferior al diez (10%) del presupuesto oficial, vigente por noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha límite de presentación de las propuestas. La garantía deberá indicar en su texto que ampara la suscripción del contrato y el cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato, en caso de que el proponente resulte favorecido con la adjudicación.

Para el caso de ofertas presentadas en consorcio o unión temporal, el tomador de la garantía será cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal.

Con este documento el Proponente garantiza:

- a. Que mantendrá la oferta y sin modificarla, desde la fecha de cierre del proceso y durante el período de validez de la propuesta.
- b. Que firmará el contrato en caso de serle adjudicado y en el término previsto.
- c. Que constituirá las garantías exigidas para el contrato dentro de la oportunidad requerida.
- d. Que ejecutará los demás actos requeridos para la legalización y el perfeccionamiento del contrato dentro de los plazos previstos en estos términos de referencia.

16.6. Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales.

Los proponentes que sean personas jurídicas acreditarán tal como se indica en el Anexo 3, el pago de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensión y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, durante los seis meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal

Si la sociedad no cuenta con revisor fiscal, esta certificación deberá ser suscrita por el representante legal. Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta certificación deberá ser presentada por cada uno de sus integrantes.

16.7. Certificación de la Contraloría

Los oferentes deberán adjuntar a su oferta certificación expedida por la Contraloría General de la República, en la que conste que no figuran en el Boletín de Responsables Fiscales, de conformidad con la Ley 610/2000. Este documento deberá estar vigente a la fecha del cierre de la presente invitación.

16.8 Registro en el SICE

El proponente deberá anexar certificación donde conste su inscripción y número de certificado de registro de precios del SICE.

17. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas podrán ser rechazadas por las siguientes razones:

- Cuando la propuesta no cumpla con las exigencias del presente pliego de condiciones o desconozca las previsiones legales.
- Si la propuesta es radicada en lugar diferente al anotado.
- Si el valor de la propuesta supera el presupuesto oficial estimado.
- Cuando verificada la información suministrada por un proponente ésta no corresponda a la realidad.
- Cuando la propuesta se presente extemporáneamente.
- Cuando el proponente no se encuentre inscrito en el registro de proveedores del SICE y/o no anexe el número de certificado de registro de precios.
- Cuando el proponente no cumpla con las características técnicas, funcionales y los servicios adicionales exigidos en el Anexo No. 1 del presente pliego.

TRANSCARIBE S.A. se reserva el derecho de admitir aquellas ofertas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que estos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las propuestas.

18. PROPUESTA ECONOMICA

La propuesta económica debe elaborarse con base en las especificaciones técnicas y funcionales señaladas en el Anexo No. 1, y en todo caso el precio deberá ajustarse a los precios competitivos del mercado.

La oferta se debe proponer a un costo unitario y total por ítem y colocar el valor total de la propuesta en pesos colombianos; este precio deberá comprender todos los costos directos e indirectos, impuestos y derechos que cause el mismo. En caso de existir discrepancias entre el valor unitario y el valor total, TRANSCARIBE S.A. tomará para efectos de evaluación de las propuestas el valor unitario.

Los valores unitarios cotizados no serán reajustables y regirán durante toda la vigencia del contrato. Por ningún motivo TRANSCARIBE S.A. aceptará facturación por valores o precios diferentes a los establecidos por el Contratista en el formulario de precios unitarios presentado con la propuesta.

Los proponentes deberán incluir en su oferta y al determinar los precios unitarios, todos los impuestos, tasas y contribuciones vigentes en Colombia a la fecha de cierre de la contratación y que incidan en los precios propuestos, incluyendo el IVA que corresponda.

TRANSCARIBE S.A. deducirá del valor del contrato, todos los impuestos y retenciones a que haya lugar al momento de hacer el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO IV.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

19. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN.-Las propuestas que se presenten durante el presente proceso de selección, serán analizadas por el comité de contratación de **TRANSCARIBE S. A.** y las personas designadas para el efecto por el Gerente General. Las propuestas serán evaluadas de acuerdo con los siguientes procedimientos:

19.1. Evaluación jurídica

La Evaluación Jurídica no tiene ponderación alguna. Se trata del estudio que realizará el comité jurídico de **TRANSCARIBE S. A.**, para determinar si la propuesta cumple con los requisitos legales y se ajusta a las exigencias contenidas en la presente invitación, a través del análisis y verificación de los documentos solicitados.

Cuando la propuesta no cumpla con los requisitos legales, será rechazada.

19.2. Evaluación Económica: Cuarenta (40) puntos

TRANSCARIBE S.A. evaluará el factor económico mediante el análisis de la propuesta mas baja, la cual se obtiene como resultado de aplicar los procedimientos indicados a continuación:

A la propuesta de precio más bajo se le asignará cuarenta (40) puntos. A las propuestas siguientes se les asignará puntaje con base en el uso de la regla de tres inversa.

19.3. Evaluación de la Experiencia General: Treinta (30) puntos

Se otorgarán treinta (30) puntos discriminados de la siguiente manera:

- Más de 2 años de experiencia en suministro de software en el sector público o privado, acreditados con certificación(es) expedida(s) por empresas usuarias del producto que representan, treinta (30) puntos.
- Entre 1 y 2 de experiencia en suministro de software en el sector público o privado, acreditados con certificación(es) expedida(s) por empresas usuarias del producto que representan, veinte (20) puntos.
- Menos de 1 año de experiencia en suministro de software en el sector público o privado, acreditados con certificación(es) expedida(s) por empresas usuarias del producto que representan, diez (10) puntos.
- No presentación de certificación(es) expedida(s) por empresas usuarias del producto que representan, cero (0) puntos.

19.4 Evaluación de la Experiencia Específica:

Se otorgarán treinta (30) puntos discriminados de la siguiente manera:

- Más de 2 años de experiencia en contratos similares en Sistemas Integrados de Transporte Masivo acreditados con certificación(es) expedida(s) por empresas usuarias del producto que representan, treinta (30) puntos.
- Entre 1 y 2 años de experiencia en contratos similares en Sistemas Integrados de Transporte Masivo acreditados con certificación expedida por empresas usuarias del producto que representan, veinte (20) puntos.
- Menos de 1 año de experiencia en contratos similares en Sistemas Integrados de Transporte Masivo, acreditados con certificación(es) expedida(s) por empresas usuarias del producto que representan, diez (10) puntos.

- No presentación de certificación(es) expedida(s) por empresas usuarias del producto que representan, cero (0) puntos.

Cuadro Resumen de la Evaluación :

CRITERIOS A EVALUAR	Puntaje
PRECIO TOTAL DE LA OFERTA	40
EXPERIENCIA GENERAL	30
EXPERIENCIA ESPECIFICA	30
TOTAL	100

19.5 Criterio de Desempate.

En caso de que el mayor puntaje lo obtengan dos o más propuestas, se escogerá entre estas la propuesta ganadora, de la siguiente forma:

Se escogerá la propuesta que presente mayor puntaje en la experiencia específica. Si el empate persiste se escogerá la propuesta que presenta menor valor total. Si aun persiste el empate se seleccionará aquella que por estricto orden cronológico se haya radicado primero en las oficinas de TRANSCARIBE S.A.

CAPÍTULO V.- DEL CONTRATO

20. GARANTÍA ÚNICA.-El proponente que resulte beneficiado con la adjudicación deberá constituir una garantía única que ampare los siguientes riesgos: **a) Cumplimiento del contrato** por un valor no inferior al diez (10%) del valor del contrato por el término de vigencia del mismo y cuatro (4) meses más; **b) Calidad y correcto funcionamiento del software** por un valor no inferior al treinta (30%) del valor del contrato, por el término de vigencia del mismo y dos (2) años más.

21. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO.-Este contrato deberá ser publicado en la Gaceta Distrital, requisito que se entiende cumplido con la presentación del recibo de pago.

22. FORMA DE PAGO. – El valor del contrato se pagará de la siguiente forma:

a) Un Pago Anticipado equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del Contrato, una vez legalizado éste y previa suscripción del acta de inicio y aprobación de la garantía única de cumplimiento, el cual se pagará a la presentación la factura en las oficinas de TRANSCARIBE S.A..

b) El saldo se pagará así:

Una vez implementados y validada la información correspondiente a los módulos del objeto del contrato, cuarenta por ciento (40%).

El 30% restante cuando se reciba a satisfacción la documentación y el licenciamiento establecidos en el presente de pliego.

23. ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DE CARTAGENA.- El contratista deberá realizar el pago de la Estampilla Pro Universidad de Cartagena, como requisito para el pago del contrato.

ANEXO N° 1

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, FUNCIONALES Y SERVICIOS REQUERIDOS:

A) Características Técnicas Específicas;

El proponente debe describir y especificar los requerimientos técnicos mínimos necesarios que exige el software ofrecido.

Igualmente, el proponente debe describir y especificar el motor de base de datos requerido, especificando si la licencia de éste, es de uso libre o comercial. En cualquiera de los dos casos, el proponente deberá describir el alcance y limitantes técnicos de la licencia correspondiente.

- ✓ Los módulos de la aplicación deben estar integrados (El registro de una actividad en cualquiera de los módulos debe reflejarse automáticamente en los demás).
- ✓ La aplicación debe estar dirigida al sector oficial, cumpliendo toda la normatividad vigente y que rige a las entidades del estado.
- ✓ El software debe encontrarse en etapa productiva en otras empresas del sector oficial.

B) Características Técnicas Funcionales;

- ✓ El software debe ser parametrizable.
- ✓ Debe permitir el diseño de reportes, en su defecto se debe entregar el diseño de la base de datos, de tal forma que se puedan diseñar a nivel de programación como utilidad alterna a los reportes propios de la aplicación.
- ✓ Debe contemplar la conciliación bancaria de forma automatizada.
- ✓ Debe contar con todos los reportes y certificados exigidos por la ley para las empresas del sector oficial, como producto de sus operaciones.
- ✓ El software debe operar bajo el sistema operativo Windows.
- ✓ El ingreso a la aplicación y la operación de los diferentes opciones del mismo deben estar supeditados a la autorización definida para cada usuario de la aplicación.
- ✓ En caso de presentarse, la aplicación debe contar con funciones para detectar inconsistencias, así como también para corregirlas.
- ✓ La aplicación debe ser cliente - servidor.
- ✓ La aplicación debe ser multiusuario y multitarea.
- ✓ La base de datos debe estar debidamente normalizada.
- ✓ La aplicación debe ejecutar a 32 bit.

c) Servicios requeridos

Soporte:

El contratista deberá contar con una adecuada infraestructura tecnológica que le permita brindar soporte vía telefónica, remota o presencial en las oficinas de TRANSCARIBE S.A. si así lo amerita el caso

El tiempo de respuesta de este soporte no podrá ser en ningún caso superior a un día.

Garantía:

El proveedor deberá garantizar el buen funcionamiento de la aplicación por un espacio mínimo de un año (1), sin perjuicio de la garantía de calidad y correcto funcionamiento del software en

los equipos, por el término de dos (2) años a partir de la fecha de entrega a satisfacción de la aplicación en forma productiva.

Puesta a punto:

El contratista deberá realizar la gestión necesaria para poner a punto de inicio el software propuesto y debe suministrar al departamento de sistemas todas la herramientas necesarias para que pueda realizar esta operación en casos de emergencia, así como también deberá brindar soporte en las tareas y actividades necesarias para actualizar en el sistema los documentos que a la fecha de inicio de operaciones de TRANSCARIBE S.A. se hayan generado por el giro normal de las actividades.

Pruebas:

El proponente deberá tener presente en su propuesta las pruebas que ejecutará para garantizar el normal funcionamiento de los elementos que conforman la solución propuesta. A continuación se describen las pruebas mínimas que se deberán ejecutar:

- Pruebas de funcionalidad: con estas pruebas se pretende encontrar errores en la funcionalidad de todo el sistema de Gestión financiera, se verificara cada una de las funcionalidades, entre otros aspectos.
- Pruebas de desempeño de la aplicación: se deben realizar simulaciones del ingreso simultáneo de usuarios al sistema de Gestión financiera desde diferentes estaciones de trabajo, las cuales se determinaran con el contratista. Al finalizar las pruebas se debe entregar un documento con los resultados, donde se incluye los tiempos que tardan los documentos en abrir y otros parámetros que se determinaran conjuntamente para el desarrollo de estas pruebas.
- Pruebas de backup y recuperación de datos: con esta prueba se pretende realizar el backup de todo el sistema de Gestión financiero incluyendo la base de datos y su recuperación total.
 - Pruebas de seguridad del sistema de Gestión financiero: con estas pruebas se debe verificar el acceso restringido de los usuarios que realizaran las labores de actualización, consulta y administración del sistema de Gestión financiero, la seguridad en la base de datos y otros parámetros que se revisaran conjuntamente para evitar huecos de seguridad.

Acompañamiento post-implantación por un año:

Una vez este en producción el sistema de Gestión financiera, el contratista deberá estar disponible el primer año para atender cualquier requerimiento, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento del mismo. Si durante este período se presentan condiciones anormales de operación y funcionamiento, el contratista deberá realizar las modificaciones que se requieran para su correcto funcionamiento, sin ningún costo para Transcaribe S.A.

Capacitación:

El contratista brindará a los funcionarios del área financiera y un funcionario del departamento de sistemas asignados por TRANSCARIBE S.A. la capacitación necesaria para el adecuado manejo de la herramienta y suministrara además los respectivos manuales de usuario.

Se debe contemplar una capacitación especial para el administrador del sistema en cuanto a los aspectos técnicos necesarios para la buena operación del sistema.

Documentación:

La aplicación debe estar debidamente documentada, por lo que el proveedor deberá hacer entrega de los respectivos manuales técnicos o del sistema y el manual el usuario en medio magnético e impreso. Igualmente deberá hacer entrega del diseño lógico y físico de la base de datos.

Descripción del software y hardware:

La propuesta debe ir acompañada de la descripción de las diferentes utilidades implementadas en cada uno de los módulos ofrecidos. De igual manera deberá detallar las características de los equipos necesarios para el buen funcionamiento de la aplicación, así como las características mínimas del servidor requeridas para instalar el software y las bases de datos.

Actualizaciones y mantenimientos:

El proveedor deberá incluir en su propuesta las actualizaciones y mantenimientos del programa por el tiempo de la garantía.

La implementación de cambios en la aplicación debidos a cambios en la leyes que rigen para las empresas oficiales no generará en ningún caso cargo alguno para TRANSCARIBE S.A., de igual forma en caso de que la propuesta ganadora no contemple todas las especificaciones legales vigentes, el proveedor deberá comprometerse a realizar los ajustes necesarios durante el proceso de implementación de la aplicación, sin que esto de lugar a variación en el valor de la propuesta.

Licenciamiento:

El proponente deberá presentar en su propuesta, un plan de licenciamiento en donde se detalle y relacione cada uno de los elementos de software ofrecidos que integran la solución y el número de licencias por servidor y computadores o usuarios que cubre el plan de licenciamiento ofrecido y el tiempo que cubre.

Las licencias de software solicitadas por TRANSCARIBE S.A. son: Modulo de Contabilidad pública (2 usuarios), Presupuesto (1 usuario), Tesorería (1 usuario), Nomina (1 usuario), Activo Fijo (1 usuario), Contratación (1 usuario) y para el administrador cuenta ilimitada con acceso a todo los módulos en forma concurrente. Además debe especificarse el valor de las licencias adicionales.

Propuesta metodológica:

En este punto el proponente deberá describir la metodología que se utilizará para el cumplimiento del desarrollo del proyecto.

El proponente deberá describir las etapas del proyecto, y por cada etapa deberá identificar:

- Actividades
- Roles y responsabilidades
- Recursos y tiempos destinados para cada actividad propuesta

ANEXO N° 2

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Doctor
JORGE MENDOZA DIAGO
TRANSCARIBE S. A.
Ciudad

Asunto: Contratación Directa No. 005 de 2006.

Apreciado Doctor

_____, en mi condición de representante legal de _____(*) con NIT _____, presento a su consideración propuesta para proveer los siguientes servicios:

El valor total de nuestra oferta corresponde a _____ (En números y letras), valor que incluye IVA y demás impuestos aplicables a la presente contratación, gastos directos, indirectos y la utilidad que esperamos recibir por la ejecución del contrato.

En caso de que nuestra oferta sea aceptada nos comprometemos a firmar el contrato dentro de los plazos establecidos en el presente pliego de condiciones.

Declaramos bajo gravedad de juramento:

1. Que conocemos en su totalidad la Contratación Directa ____ de 2006 y demás documentos de la Invitación y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
2. Que hemos recibido los documentos que integran la Invitación y los siguientes Adendos (Indicar número y fecha) y aceptamos su contenido.
3. Que nos responsabilizamos plenamente del contenido de la Propuesta y de los compromisos que resulten de ella; además, que para la elaboración de la misma hemos tenido en cuenta todos los puntos respectivos de las especificaciones y demás documentos entregados a los proponentes.
4. Que haremos los trámites necesarios para la legalización del contrato dentro del término señalado en el mismo.
5. Que no nos hallamos incurso(s) en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución Política y en la ley ni nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
6. Que en el evento de resultar favorecido(s) con la adjudicación, acepto(amos) cumplir el objetivo de esta negociación en los términos y dentro de las condiciones establecidas, comprometiéndome(nos) a suministrar lo solicitado en esta propuesta y dentro de las especificaciones, condiciones, plazos y garantías exigidas en el citado documento y a suscribir a nombre y a completa satisfacción de TRANSCARIBE S.A., todas las

garantías exigidas.

7. Que la presente propuesta consta de ____ () folios debidamente numerados y rubricados.
8. Que la presente propuesta tiene una validez de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha límite de presentación de Propuestas.

Los suscritos fijamos como dirección de nuestra oficina, a donde puede dirigirse la correspondencia del caso, la siguiente,

Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Fax:
Dirigirse a:

(Nombres y apellidos completos)
firma,

FIRMA Y SELLO

(*) En caso de representar un consorcio o una unión temporal deberá indicarlo así en la carta de presentación e informar los miembros que lo conforman.

ANEXO No. 3.

CERTIFICACION APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Me permito certificar en mi condición de (*Revisor Fiscal o Representante Legal de la empresa, en caso de que no exista revisor fiscal*) que la sociedad _____ identificada con NIT _____, se encuentra a paz y salvo en el pago de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensión y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante los seis meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y decreto 828 de 2003.

FIRMA

REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, EN CASO DE QUE NO TENGA REVISOR FISCAL