

**TRANSCARIBE S.A.**

**PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004 DE  
2006.**

**CONTRATACIÓN DIRECTA PARA EL SUMINISTRO DE PERSONAL QUE  
DESARROLLE LAS LABORES DE CAFETERINA Y SERVICIOS GENERALES PARA  
TRANSCARIBE S.A.**

## INFORMACIÓN PRELIMINAR

Con el fin de dar cumplimiento a la Ley 80 de 1993, y en especial a los Artículos 1 y 11 del Decreto 2170 de 2002, TRANSCARIBE S.A. en aras de dar transparencia a la actividad contractual, publica el presente PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES, con el propósito de suministrar al público en general la información que le permita formular observaciones al contenido de éstos.

Las personas interesadas podrán comunicar sus observaciones de manera directa a las oficinas de TRANSCARIBE S.A. ubicadas en el Crespo, Conjunto Residencial Eliana o a través del siguiente correo electrónico de Transcaribe S.A: [gerencia@transcaribe.gov.co](mailto:gerencia@transcaribe.gov.co), hasta la fecha de publicación del pliego de condiciones definitivo.

<b>CONTRATACIÓN DIRECTA No. 004</b>
<b>Tipo de Contrato: Suministro de Personal</b>

### CAPÍTULO I.- INFORMACIÓN GENERAL

**1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.-TRANSCARIBE S. A.**, está interesada en contratar el suministro del siguiente personal:

**PERSONA No. 1**, para desempeñar los servicios de aseo de Transcaribe S.A., con las siguientes especificaciones:

Mujer

Mayor de treinta (30) años

Buena Presentación Personal

**PERSONA No. 2**, para manejo de la fotocopiadora de Transcaribe S.A., atención de oficina y servicios generales que se requieran, con las siguientes especificaciones:

Hombre mayor de veinticinco años

Buena Presentación Personal

**NOTA:** El contratista asumirá las prestaciones sociales de los trabajadores que ponga al servicio de Transcaribe S.A..

El proponente debe examinar cuidadosamente el presente pliego, con el fin de que su oferta se ajuste en su totalidad a la misma, y tener en cuenta que las reglas en ella contenidas son de obligatorio cumplimiento y formarán parte del respectivo contrato.

**2. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.-** La presente invitación publica se regirá por las disposiciones normativas consignadas en la Constitución Política, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública – ley 80 de 1993, y sus decretos reglamentarios, así como en las reglas contenidas en estos términos de referencia y en

las resoluciones, adendos y demás actos y comunicaciones que TRANSCARIBE S. A. expida en desarrollo del proceso de contratación.

**3. COSTO DE LA PROPUESTA.-** Serán de cargo del proponente todos los costos asociados con la preparación y presentación de su propuesta. TRANSCARIBE S. A., no será responsable de los mismos, ni aún en el evento en que el proceso sea declarado desierto.

**4. PROPUESTAS PARCIALES.-** No se aceptarán propuestas parciales.

**5. VALIDEZ DE LA PROPUESTA.-** La propuesta deberá permanecer vigente por un periodo de noventa (90) días calendarios contados a partir de la fecha límite de presentación de propuestas.

**6. PRESUPUESTO OFICIAL.-** El presente proceso de selección cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. \_\_\_\_\_ por valor de \$16'000.000 millones de pesos moneda corriente.

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN.-**El plazo de ejecución del contrato que se proyecta celebrar será por DIEZ meses, contados a partir del 1º de marzo de 2006, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato y aprobación de la garantía única de cumplimiento.

**8. PRESENTACIÓN Y PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA.-** Las propuestas deben presentarse escritas a máquina o en computador, en original y una (1) copia, en idioma español. Cada ejemplar en sobre cerrado y debidamente marcados con la razón social del proponente, su dirección, fax, e-mail y teléfono, para efectos de recibir notificación y envío de correspondencia. Cada sobre se marcará en la siguiente forma:

Señores

TRANSCARIBE S.A.

EN ATENCIÓN A: GERENTE GENERAL

DIR: CRESPO CARRERA 5ª Calle 67 No. 66 – 91 Edificio Eliana

Contiene: "ORIGINAL" o "COPIA"

Contratación Directa No. 004 de 2006

Objeto: Suministro de personal.

Proponente:

El primer sobre identificado como "ORIGINAL" contendrá el original de la propuesta correspondiente y todos los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva. En el evento de no poseerlos, podrá adjuntar copias, sin embargo Transcaribe S.A. se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

El segundo sobre, identificado como "COPIA", contendrán copias de todos los folios y documentos contenidos en el sobre identificado como "ORIGINAL" y foliadas en la misma forma.

No se aceptarán propuestas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la invitación. Tampoco se aceptarán las propuestas enviadas por correo, fax, correo electrónico, ni entregadas en lugar diferente.

Una vez presentada la propuesta, no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, lo cual no obsta para que Transcribe S.A. pueda solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias, las cuales serán atendidas en el tiempo y término fijado para ello.

Tanto el original como la copia deben tener los mismos documentos. En caso de existir incongruencia entre los textos se preferirá lo señalado en el original de la propuesta.

**9. CORRESPONDENCIA.-** La correspondencia relacionada con la presente contratación directa deberá enviarse a la siguiente dirección: CRESPO, CARRERA 5ª CALLE 67 No. 66-91 CONJUNTO RESIDENCIAL ELIANA, haciendo referencia a la "Contratación Directa N°. 004 de 2.006".

## **CAPÍTULO II.- CRONOGRAMA DEL PROCESO**

**10. PROYECTOS DE PLIEGOS DE CONDICIONES.-**La presente contratación será anunciada en la página Web de la Alcaldía de Cartagena, de Transcribe S.A. y de la Cámara de Comercio de Cartagena, del 5 al 10 de enero de 2.006, indicando que los proyectos de pliegos de condiciones se encuentran disponibles en la página Web de Transcribe S.A. y en las instalaciones de TRANSCRIBE S.A., ubicadas en CRESPO, Carrera 5ª Calle 67 No. 66-91 CONJUNTO RESIDENCIAL ELIANA.

En este término se reciben las observaciones a los proyectos de pliegos de condiciones.

**11. PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS.-**Se publicarán en la página Web de la Alcaldía de Cartagena, de Transcribe S.A. y de la Cámara de Comercio el 11 de enero de 2006 indicando que en las instalaciones de **TRANSCRIBE S. A.**, se encuentran disponibles los pliegos definitivos para que puedan ser consultados y retirados por los interesados, o pueden ser consultados en la página Web de Transcribe S.A. Los pliegos de condiciones permanecerán a disposición del público hasta que tenga lugar la adjudicación del contrato.

**12. FECHA DE APERTURA DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN.** La apertura de la presente contratación se llevara a cabo el 11 de enero de 2006. A partir de este momento y hasta la fecha de cierre, los interesados podrán entregar sus ofertas.

**13. FECHA DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS.-** Los oferentes presentarán sus propuestas hasta el 16 de enero a las 3:00 p.m en la Gerencia General de **TRANSCRIBE S. A.** Una vez recibidas las ofertas, se procederá a su apertura en audiencia pública en la que se leerá el nombre del proponente, el valor total de la oferta,

su vigencia y el número de folios que la componen. De este procedimiento se dejará constancia en un acta.

**14. PLAZO DE EVALUACION Y OBSERVACIONES.- TRANSCARIBE S. A.** publicará la evaluación de las ofertas recibidas el 19 de enero de 2006. Los proponentes podrán presentar observaciones a las evaluaciones dentro del plazo de su publicación y hasta el 20 de enero de 2006.

**15. ADJUDICACION Y FIRMA DEL CONTRATO.-** La adjudicación se llevará a cabo el 23 de enero de 2006. El contrato se celebrará el día 25 de enero de 2006. El proponente deberá cumplir con la totalidad de requisitos para la legalización y ejecución del contrato, antes del 30 de enero de 2006.

### **CAPÍTULO III.- REQUISITOS DE LAS PROPUESTAS**

**16. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.-** La propuesta de todos los oferentes deberá seguir estrictamente y sin modificaciones el siguiente índice:

#### **16.1. Carta de presentación de la propuesta**

La carta de presentación de la propuesta deberá estar debidamente diligenciada según modelo suministrado en el Anexo N° 1 de la presente Invitación, con la respectiva firma del representante legal, del apoderado del Consorcio o Unión Temporal, o de quien acredite estar debidamente autorizado para dicho efecto.

#### **16.2. Certificado de existencia y representación legal**

Si el oferente es una persona jurídica deberá aportar con su oferta certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, con una anterioridad no mayor a dos (2) meses contados desde la fecha de presentación de la propuesta. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, deberá aportarse dicho documento por cada uno de sus integrantes.

#### **16.3. Autorización de Junta**

En el evento en que el representante legal de la persona jurídica se encuentre limitado para participar en el presente proceso de selección, deberá allegar autorización del órgano competente (Junta Directiva, de Socios o Asamblea), que lo faculte para presentar oferta y celebrar el contrato resultante, en caso de ser beneficiado con la adjudicación.

#### **16.4. Acuerdo Consorcial o de Unión Temporal**

Los proponentes plurales deberán adjuntar el documento de conformación de consorcio o unión temporal, en el que se señalen los términos y extensión de su participación en la propuesta y en la ejecución del eventual contrato, de conformidad con lo señalado en el párrafo 1° del artículo 7° de la Ley 80 de 1993.

#### **16.5. Garantía de seriedad.**

El proponente deberá adjuntar garantía de seriedad de la propuesta, por un valor no inferior al diez (10%) del presupuesto oficial, vigente por noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha límite de presentación de las propuestas. La garantía deberá indicar en su texto que ampara la suscripción del contrato y el cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato, en caso de que el proponente resulte favorecido con la adjudicación.

Para el caso de ofertas presentadas en consorcio o unión temporal, el tomador de la garantía será cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal.

#### **16.6. Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales.**

Los proponentes que sean personas jurídicas acreditarán el pago de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensión y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, durante los seis meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal

Si la sociedad no cuenta con revisor fiscal, esta certificación deberá ser suscrita por el representante legal. Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta certificación deberá ser presentada por cada uno de sus integrantes.

#### **16.7. Certificación de la Contraloría**

Los oferentes deberán adjuntar a su oferta certificación expedida por la Contraloría General de la República, en la que conste que no figuran en el Boletín de Responsables Fiscales, de conformidad con la Ley 610/2000. Este documento deberá estar vigente a la fecha del cierre de la presente contratación directa.

#### **16.8 Registro en el SICE de la Contraloría.**

El proponente deberá adjuntar certificación de registro de proveedores de la Contraloría, para los servicios objeto del contrato.

**17. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.-** Las propuestas podrán ser rechazadas por las siguientes razones:

- Cuando la propuesta no cumpla con las exigencias del presente pliego de condiciones o desconozca las previsiones legales.
- Si la propuesta es radicada en lugar diferente al anotado.
- Si el valor de la propuesta supera el presupuesto oficial estimado.
- Si se propone un término de ejecución del contrato inferior al previsto en los presentes pliegos.
- Cuando la propuesta se presente extemporáneamente.
- Cuando no se acredite la experiencia exigida.
- Cuando la propuesta económica no incluya la totalidad de costos laborales previstos por la ley para cada una de las personas ofrecidas.

## **18. PROPUESTA TÉCNICA**

El proponente deberá adjuntar a su oferta (2) certificaciones de entidades públicas o privadas con las que haya celebrado contratos para el suministro de personal, celebrados dentro de los últimos tres (3) años.

## **CAPÍTULO IV.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**19. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN.-** Las propuestas que se presenten durante el presente proceso de selección, serán analizadas por el comité de contratación de **TRANSCARIBE S. A.** y las personas designadas para el efecto por el señor Gerente General aplicando los criterios establecidos en la presente contratación directa.

Las propuestas serán evaluadas de acuerdo con los siguientes procedimientos:

### **19.1. Evaluación jurídica**

La Evaluación Jurídica no tiene ponderación alguna. Se trata del estudio que realizará el Asesor Jurídico de **TRANSCARIBE S. A.**, para determinar si la propuesta cumple con los requisitos legales y se ajusta a las exigencias contenidas en la presente invitación, a través del análisis y verificación de los documentos solicitados.

Cuando la propuesta no cumpla con los requisitos legales, será rechazada.

### **19.2. Evaluación Económica**

TRANSCARIBE S.A. verificará que el proponente haya incluido en su propuesta económica, por cada una de las personas ofrecidas, el salario mínimo mensual legal vigente así como todas y cada una de las prestaciones sociales, aportes parafiscales y demás cargas laborales vigentes por la ley colombiana.

EL proponente que ofrezca el menor valor, luego de descontar los costos laborales mínimos de cada una de las personas propuestas, será beneficiado con la adjudicación.

### **19.3. Criterio de Desempate.**

Si llegare a presentarse, al final de la evaluación, dos o más propuestas con el mismo valor, TRANSCARIBE S. A., adjudicará en sorteo público.

## **CAPÍTULO V.- DEL CONTRATO**

**20. GARANTÍA ÚNICA.-** El proponente que resulte beneficiado con la adjudicación deberá constituir una garantía única que ampare los siguientes riesgos: a) **Cumplimiento del contrato** por un valor no inferior al diez (10%) del valor del contrato por el término de vigencia del mismo y cuatro (4) meses más. b) **Salarios, prestaciones e indemnizaciones laborales** por un valor no inferior al cinco (5%) del valor del contrato por el término de vigencia del mismo y tres(3) años más.

**21. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO.**-Este contrato deberá ser publicado en la Gaceta Distrital, requisito que se entiende cumplido con la presentación del recibo de pago.

**22. FORMA DE PAGO.** – El valor de las facturas se pagará dentro del mes siguiente a su radicación en TRANSCARIBE S.A., previo el cumplimiento de los requisitos de pago indicados en el contrato.

**23. ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DE CARTAGENA.**- El contratista deberá realizar el pago de la Estampilla Pro Universidad de Cartagena como requisito para pago del contrato.

**Fin del documento.**



## ANEXO N° 1

### CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Doctor  
JORGE MENDOZA DIAGO  
TRANSCARIBE S. A.  
Ciudad

**Asunto: Contratación directa No. 004 de 2006.**

Apreciado Doctor

\_\_\_\_\_, en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_(\*) con NIT \_\_\_\_\_, presento a su consideración propuesta para proveer los siguientes servicios:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El valor total de nuestra oferta corresponde a \_\_\_\_\_ (En números y letras), valor que incluye IVA y demás impuestos aplicables a la presente contratación, gastos directos, indirectos y la utilidad que esperamos recibir por la ejecución del contrato.

En caso de que nuestra oferta sea aceptada nos comprometemos a firmar el contrato dentro de los plazos establecidos en el presente pliego de condiciones.

Declaramos bajo gravedad de juramento:

1. Que conocemos en su totalidad la Contratación Directa No. 001 de 2006 y demás documentos de la Invitación y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
2. Que hemos recibido los documentos que integran la Invitación y los siguientes Adendos ..... (Indicar número y fecha) y aceptamos su contenido.
3. Que nos responsabilizamos plenamente del contenido de la Propuesta y de los compromisos que resulten de ella.
4. Que haremos los trámites necesarios para la legalización del contrato dentro del término señalado en el mismo.

5. Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución Política y en la ley ni nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
6. Que la presente propuesta consta de \_\_\_ ( ) folios debidamente numerados y rubricados.
7. Que la presente propuesta tiene una validez de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha límite de presentación de Propuestas.
8. Certificamos que las personas que se destinarán a la prestación del servicio cuentan con la experiencia y los conocimientos necesarios para asumir la prestación.

Los suscritos fijamos como dirección de nuestra oficina, a donde puede dirigirse la correspondencia del caso, la siguiente,

Dirección:  
 Teléfono:  
 E-mail:  
 Fax:  
 Dirigirse a:

(Nombres y apellidos completos)  
 firma,

Razón Social  
 Nit  
 Nombre  
 C.C. N°    de  
 Dirección  
 FAX  
 Ciudad

**FIRMA Y SELLO**

(\*) En caso de representar un consorcio o una unión temporal deberá indicarlo así en la carta de presentación e informar los miembros que lo conforman.