

NOMBRE DE PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

TIPO DE DOCUMENTO PLAN ANUAL DE SST 2023

VERSIÓN 2

FECHA Enero 25 de 2023

Responsable: Responsable del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo y asesor externo sst

Objetivo del plan de trabajo anual: Definir y establecer el conjunto de actividades del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo desarrollar durante el periodo del 2021 para la prevencion de incidentes, accidentes de trabajo y asi garantizar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la empresa en materia de riesgos laborales.

Meta: 80% Cumplimiento del plan de trabajo anual

Alcance: Aplica a todos los centros de trabajo de la empresa

Formula: No total de actividades ejecutadas / No total de actividades programadas X 100

Frecuencia de medicion: Anual

Recursos: Financieros, Computadores, Impresoras, Papeleria, Video Beam, Sala de juntas para capacitaciones, Asesoría externa, humanos ,Lideres y SST

ACTIVIDADES	ASESORIA	FRECUENCIA	MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
			RESPONSABLE									
1 Reuniones del COPASST	NA	Mensual	RSST	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2 Reuniones trimestrales del Comité de Convivencia laboral	NA	Trimestral	RSST		P			P			P	
3 Realizar la evaluacion inicial del SG-SST- Presentación ante el Ministerio estándares mínimos	NA	Puntual	RSST,Arl	E	P							
4 Realizar la asignacion y/o reasignacion del responsable del diseño y ejecucion del SG-SST	NA	Puntual	Gerencia,Arl	P								
5 Definir y/o actualizar el plan de trabajo anual del SG-SST - Firmado por el empleador y socializado con el COPASST	ARL POSITIVA	Puntual	RSST		P							
6 Revisar, actualizar, firmar y publicar las políticas del sistema de gestion de la seguridad y salud en el trabajo	NA	Anual	RSST		P							
7 Revisar, actualizar, firmar y publicar los objetivos del sistema de gestion de la seguridad y salud en el trabajo	NA	Anual	RSST		P							
8 Definir y/o realizar seguimiento al presupuesto para el desarrollo y ejecucion del sistema de gestion de la seguridad y salud en el trabajo	NA	Anual	Gerente y Responsable del sgstt		P							
9 Actualizar el perfil sociodemografico	NA	Anual	RSST				P					
10 Definir y/o actualizar el plan anual de capacitaciones del SG-SST	ARL POSITIVA	Anual	RSST		P							
11 Revisión, Actualización y publicacion del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y del Reglamento interno de trabajo.	NA	Puntual	RSST		P							
12 Actualizacion de la matriz de requisitos legales aplicables a la empresa	Externo	Anual	RSST			P						

Recursos: Financieros, Computadores, Impresoras, Papelería, Video Beam, Sala de juntas para capacitaciones, Asesoría externa, humanos ,Lideres y SST

		MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
13	Realizar el diagnostico de riesgo psicosocial	ARL POSITIVA	Anual	RSST			P							P
14	Exámenes Médicos de Ingreso (De acuerdo a ingresos de personal),Revisión de documentos de asesores externos	NA	Cuando se requiera	RSST										
15	Exámenes Médicos periodicos	NA	Anual	RSST					P					
16	Exámenes médicos de retiro (De acuerdo a retiros de personal)	NA	Cuando se requiera	RSST										
17	Actualizar la matriz de identificación de peligros	NA	Semestral	RSST		P								
18	Realizar induccion al sistema de gestion de la seguridad y salud en el trabajo a los trabajadores nuevos	NA	Cuando se requiera	RSST										
19	Realizar reinduccion al sistema de gestion de la seguridad y salud en el trabajo	NA	Anual	RSST		P								
20	Actualizacion de protocolo de bioseguridad	ARL POSITIVA	Anual	RSST				P					P	
21	Capacitacion e informacion de protocolo de bioseguridad	ARL POSITIVA	Anual	RSST				P						
22	Actualizar matriz de EPP	NA	Anual	RSST		P								
23	Revisar y/o actualizar la identificacion de amenazas	ARL POSITIVA	Anual	RSST				P						
24	Revisar y/o actualizar el plan de prevencion, preparacion y respuesta de emergencias	ARL POSITIVA	Anual	RSST				P						
25	Definir, conformar y/o actualizar la brigada de emergencias	NA	Anual	RSST				P						
26	Planificar y ejecutar auditoria de cumplimiento del SG-SST	ARL POSITIVA	Anual	RSST										
27	Actualizacion y seguimiento Programa de Inspecciones	NA	Anual	RSST					P					
28	Realizar seguimiento al reporte e investigacion de los accidentes de trabajo	NA	Cuando se requiera	Copasst										
29	Realizar seguimiento al reporte e investigacion de las enfermeades de origen laboral	NA	Cuando se requiera	Copasst										
30	Actualizacion de los indicadores de ATEL (Frecuancia de AT, Severidad de AT, Incidencia y prevalencia de la EL, Proporcion de AT moratels y ausentismo laboral por causas medicas)	ARL POSITIVA	Mensual	RSST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

Recursos: Financieros, Computadores, Impresoras, Papelería, Video Beam, Sala de juntas para capacitaciones, Asesoría externa, humanos ,Lideres y SST

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	
31	Revisión y adecuación de la matriz de indicadores del SG-SST Inclusion de indicadores de estructura, proceso y resultado. (Estructura, proceso y resultado)	NA	Mensual	RSST	P	P	P	P	P	P	P
32	Revisión y actualización del programa de mantenimiento (Infraestructura, aires acondicionados, locativo, equipos maquinas y herramientas)	NA	Trimestral	DIR. TÉCNICA Y RSST			P				P
33	Revisar y actualizar las hojas de vida de las maquinas, equipos y herramientas	NA	Anual	DIR. TÉCNICA Y RSST						P	
34	Definir los criterios de seguridad y salud en el trabajo para los proveedores y contratistas	ARL POSITIVA	Puntual	RSST		P			P		
35	Realizar la evaluación de proveedores y contratistas	NA	Puntual	DIR. ADM Y FINAN, RSST			P				
36	Realizar el seguimiento al desempeño de proveedores y contratistas	NA	Puntual	DIR. ADM Y FINAN, RSST				P			
37	Realizar la reevaluación de proveedores y contratistas	NA	Anual	DIR. ADM Y FINAN, RSST				P			
38	Realizar induccion - Reinduccion de proveedores y contrratistas	NA	Anual	RSST		P					
39	Actualizar el diagnostico de condiciones de salud de los trabajadores	NA	Anual	RSST							P
40	Realizar simulacro de emergencias	ARL POSITIVA	Anual (sept)	Gerente y Responsable del sgstt					P		
41	Realizar revision por la direccion del SG-SST	Na	Anual	Gerente y Responsable del sgstt							P
42	Realizar seguimiento a las acciones correctivas y de mejora del sgsst	Na	Trimestral	RSST		P		P		P	
43	Socialización y seguimiento a las recomendaciones medicas laborales	Na	Trimestral	RSST Y COPASST							
44	Seguimiento a los programas de gestion del sg-sst - PVE Cardiovascular, Biologico, Osteomuscular, Riesgo quimico, Estilos de vida saludable	ARL POSITIVA	Trimestral	RSST			P		P		P

Recursos: Financieros, Computadores, Impresoras, Papelería, Video Beam, Sala de juntas para capacitaciones, Asesoría externa, humanos ,Lideres y SST

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
45	Seguimiento cumplimiento de los protocolos de bioseguridad por covid-19	ARL POSITIVA	Trimestral	RSST			P			P			P
46	Seguimiento al profesiograma	ARL POSITIVA	Anual	RSST							P		
47	planeacion,programacion y realizacion de la semana de la seguridad y salud en el trabajo	ARL POSITIVA	Anual	RSST						P			
48	fortalecer y darle continuidad al programa de pausas activas	ARL POSITIVA	Puntual	RSST - COPASST			P			P			P
49	seguimiento a los indicadores de ausentismo laboral	NA	Mensual	RSST	P	P	P	P	P	P	P	P	P
50	implementacion de plan de vigilancia epidemiologica en riesgo psicosocial	ARL POSITIVA	Anual	RSST				P				P	
51	contnuar con la implementacion de plan de vigilancia epidemiologica en riesgo osteomuscular	ARL POSITIVA	Anual	RSST				P					
52	implementacion de programa de vigilancia epidemiologica en riesco cardiovascular	ARL POSITIVA	Anual	RSST				P					
53	planificacion y desarrollo de actividades de capacitacion sobre seguridad y salud en el trabajo a todas las partes interesadas(higiene postural,riesgo biologico,riesgo quimico,condiciones y actos inseguros)	ARL POSITIVA	Anual	RSST					P				
54	planificacion y desarrollo de programas de promocion y prevencion de enfermedades(acondicionamiento fisico, pausas activas,orientacion nutricional)	ARL POSITIVA	Anual	RSST					P				
55	sguimiento actualizacion de protocolos y demas formatos y registros para el desarrollo de actividades propias de sst	NA	Anual	RSST									P
56	actividad de prevencion de enfermedad de origen	ARL POSITIVA	Anual	RSST							P		
57	taller de prevencion y control de enfermedades de origen psicosocial	ARL POSITIVA	Anual	RSST									P

Recursos: Financieros, Computadores, Impresoras, Papelería, Video Beam, Sala de juntas para capacitaciones, Asesoría externa, humanos ,Lideres y SST

		MES												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
58	Actividad zumba	ARL POSITIVA	Anual	RSST									P	
59	campana de orden y aseo	NA	Anual	RSST				P						
60	actualizacion matriz de riesgos	ARL POSITIVA	Anual	RSST		P								
61	campana de buenas practicas medioambientales	ARL POSITIVA	Anual	RSST										P
62	Presentar autoevaluación estándares mínimos ante el Ministerio	NA	Anual	RSST		P								
63	Elección comité CONVIVENCIA 2023-2025	NA	Anual	RSST		P								
64	Elección comité COPASST 2023-2025	NA	Anual	RSST		P								
65	Seguimiento a los sgsst de los concesionarios	NA	Bimensual	RSST			P				P			P
# Actividades planeadas					6	21	12	12	12	11	8	12	15	
# Actividades ejecutadas					1	0	0	0	0	0	0	0	0	
Cumplimiento del cronograma anual del SG-SST					16,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	