

ANEXO No. 4. BUENAS PRÁCTICAS DEL REASENTAMIENTO

En la ejecución del Plan de Reasentamiento realizada por el equipo interdisciplinario se experimento la necesidad de aterrizar las acciones que hacían más expedito el procedimiento de la negociación, atención en la adquisición de predios y atención a la comunidad.

Para lograr lo anterior dichas acciones se materializaron en Procedimientos, formatos y documentos que dejan evidencia y sirven de muestra para la práctica del reasentamiento en general.

Nº Formato	Objetivo
Nº 1 - Acta de Visita.	Instrumento utilizado cuando se realizaba la visita a las Unidades Sociales de cada uno de los predios afectados por el proyecto de Transcaribe con el fin de socializar la información del mismo o por solicitud por parte de los propietarios.
Nº 2.- Formato de citación para Notificación.	Citación a Notificación de la resolución de la oferta de compra, la cual es enviada por correo certificado.
Nº 3.- Formato de Notificación.	Notificación: Los propietarios de los predios a adquirir fueron citados a las Oficinas de Transcaribe, de acuerdo a cada caso se aplica el formato a-Personal, b-De Apoderado, c-Pago del 50%, d-Expropiación
Nº 4-Formato de aceptación de la Oferta	Se usa dentro del proceso de adquisición cuando la negociación es de manera voluntaria.
Nº 5- Formato de	Este formato permite llevar el control de la entrega de

seguimiento de cuentas	de	los pagos de los predios, Derechos Notariales, Oficina de Superintendencia de Notariado y Registro, Estampilla pro desarrollo con la Tesorería departamental, los cuales son entregados a la parte administrativa.
Nº 6. Formatos fichas de seguimiento.		Este formato permite plasmar la evaluación de las condiciones socioeconómicas en que se encuentran las unidades sociales después de haber hecho el propietario la reposición del inmueble.
Nº 7. Formato de Seguimiento a Traslado.	de	Fichas de seguimiento por traslado de la unidad social (Vivienda o Negocio), este instrumento tiene como objetivo evaluar las condiciones socioeconómicas en que se encuentran las unidades sociales después de haberse trasladado el propietario
Nº 8-Notificación de reconocimiento.		Notificación de resolución para pago de reconocimientos económicos.
Nº. 9- solicitud de documentos financieros.	de	Solicitud documentos para realización de peritajes
Nº.10- Formato tabla presentación reconocimientos proyectados.		Formatos de reconocimientos económicos ordinarios por aprobar en comité para dar un estimativo y tener control de los gastos sobre el tramo por estos conceptos.
Nº 11. Seguimiento al pago de RCE.		Formato para seguimiento pago reconocimientos por tipo.

Además, para hacer un seguimiento efectivo sobre los documentos que hacen parte del trámite de adquisición predial, se crearon unas listas cuya relación de contenido variaba según el trámite a seguir, esto es, si la compra del predio se tramitaba por enajenación voluntaria o por expropiación.