DOCUMENTO SOPORTE ARCHIVO TRAMO 2. CHECK LIST EXPROPIACION

R.T. N°:	**Propietario:**
DOCUMENTO SOPORTE	**OBSERVACION**
EXPROPIACION POR VIA ADMINISTRATIVA	
Nº Unidades Sociales	
Tipo de Unidades	
Escrituras del predio	
Folios de matricula inmobiliaria	
Estudio de títulos	
Recibo predial	
Registro topográfico	
Avalúo comercial del predio	
Certificado de cabida y linderos (si aplica)	
Fotocopias servicios públicos del predio	
Paz y salvo del predial	
Fotocopia cédula de ciudadanía propietarios	
Certificados de representación legal (si aplica)	
Poder (si aplica)	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal predio	
Solicitud de Registro Presupuestal predio (CRP)	
Oficio citación notificación de oferta de compra y constancia de envío	
Copia de la resolución de oferta de compra	
Constancia de notificación personal o por edicto	
Oficio de Inscripción de oferta de compra (si aplica)	
Resolución de expropiación	
Oficio citación notificación de resolución de expropiación y constancia de envío	
Constancia de notificación personal o por edicto de la resolución de expropiación	
Recurso de reposición (si aplica)	
Resolución de respuesta a recurso de reposición (si aplica)	
Oficio citación notificación de Resolución de respuesta a recurso de reposición (si aplica)	
y constancia de envío (si a ello hay lugar)	
Constancia de notificación personal o por edicto del recurso de reposición (si aplica)	
Constancia del pago único contado del 100%	
Copia soporte de envío del pago del predio al Tribunal Administrativo de Bolivar	
Oficio de solicitud de inscripción de resolución de expropiación	
Folio de matrícula inmobiliaria del predio a favor de la entidad	
Constancia de disponibilidad física del predio	
OBSERVACIONES: **ASESOR JURIDICO:** **ASESORA SOCIAL:**	