

PROCESO MISIONAL: IMPLEMENTACIÓN DEL SITM.

Objetivo. Ser el eje articulador del Sistema de Transporte Público Multimodal del Distrito de Cartagena, mediante la implementación del Sistema Integrado de Transporte Masivo TRANSCARIBE, buscando el mejoramiento de la calidad de vida de 475.000 usuarios del transporte público, mediante la disminución de los tiempos de viaje y la disminución de la contaminación atmosférica, aprovechando las condiciones naturales de la ciudad, renovándola urbanística y arquitectónicamente.

GESTIÓN

SUBPROCESO: PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

Muelle de la Bodeguita. Obra iniciada en diciembre de 2007, con una reserva presupuestal de \$ 8.107.000.000, finalizándose la obra en un 100% con \$6.831.7776.108, habiéndose construido con estos recursos: Pavimento rígido MR: 4.5 y 5 MPA 2532.85 m²; un muelle para embarcaciones menores de 1920.80 m²; espacio público de 4041.30 m². Se destaca la colocación de válvulas de retención de marea, que la ciudad necesitaba como elemento complementario para la protección de la ciudad ante las mareas y otros fenómenos climáticos. Además de un ahorro para el proyecto de \$ 1.275.223.892 millones de pesos, se entregó una obra que aumenta el valor patrimonial de la ciudad por su integración arquitectónica.

Tramo II. Amparo Cuatro Vientos. Contrato iniciado el cuatro (4) de enero de 2007, mas sólo se dio inicio a las obras en agosto 15 de ese año, debido a la discusión relacionada con la no conformidad del contratista con el diseño del pavimento, discusión que finalmente fue superada tras la intervención de un perito técnico de la Sociedad Colombiana de Ingenieros. El año 2008 inició con un 15% de avance de obra, y luego de la superación de algunos inconvenientes de complemento de diseño y de localización de redes de servicios públicos; terminó el 2008 con un avance del 80%, con dos prórrogas autorizadas por seis meses cada una, la última de las cuales se vence el 8 de marzo de 2009, ejecutando a diciembre de 2008, 5.97 Kilómetros/Carril de troncal, 8.53 Kilómetros /Carril de solo bus, 15.173 m² de espacio público, todo esto con una ejecución presupuestal de \$26.887.621.048, cercana al valor del contrato inicial de \$27.534.775.276; la interventoría ejecutada por INGECON solicitó a Transcaribe S.A., aprobar adiciones por \$ 8.886.000.000, para finalizar el contrato.

Tramo III Cuatro Vientos Bazurto. Contrato de obra iniciado el 3 de septiembre de 2008, por \$ 40.468.847.831, el cual tiene como fecha de finalización, el 3 de junio de 2009. A 31 de diciembre de 2008 había ejecutado un 55 % de lo estimado en el cronograma, encontrándose el contratista en la etapa de desarrollo de la curva de adaptación o aprendizaje.

ACTIVIDADES ESPECIALES Y/O COMPLEMENTARIAS NECESARIAS PARA LA OPERACIÓN DEL SITM

Diseños del resto de tramos. La Dirección de Planeación e Infraestructura trabajó en el desarrollo de las actividades necesarias para la elaboración del Conpes de seguimiento 3516, con el cual se modificaron los parámetros de financiación del proyecto, ampliando la

cobertura inicial de la demanda de pasajeros, del 70% a una del 100%, dentro de la operación del sistema, y logrando la asignación de mayores recursos, en \$ 124.000 millones de pesos adicionales para el SITM.

Se terminaron los diseños de las obras para los tramos faltantes del SITM, quedando pendientes solamente y en algunos casos las aprobaciones de las empresas de servicios públicos.

Transporte acuático. Se desarrollaron los estudios y análisis necesarios, para determinar las posibilidades de implantación de unas rutas piloto de transporte acuático en la bahía de Cartagena, consideradas como complemento del SITM terrestre para la ciudad. Se destaca la elaboración de los prediseños de 8 muelles entre los cuales se encontraban los de la isla de Tierrabomba que actualmente se encuentran deteriorados. Se iniciaron también mesas de trabajo con la Capitanía del Puerto, necesarias para adelantar este proyecto, en los aspectos de navegación.

Coordinación interinstitucional. Se trabajó en conjunto con la Secretaría de Infraestructura como apoyo para la elaboración del plan de inversión vial de la ciudad realizándolo con un enfoque hacia la sincronización de la inversión distrital.

Se trabajó en conjunto con la Secretaría de Planeación Distrital, complementando su labor en la elaboración del macroproyecto de Transporte Multimodal de la Ciudad, realizando aportes fundamentales, teniendo en cuenta la experiencia Transcaribe como ente gestor del SITM, en temas de movilidad.

Se llevó a cabo la elaboración y permanente actualización del Plan de Adquisiciones, el cual se encuentra en discusión y concertación con la Unidad Coordinadora de Planeación del Ministerio de Transporte para los SITM.

Se trabajó de la mano con la Gerencia de Espacio Público y Movilidad Urbana en los procesos de reubicación, reasentamiento y reconversión económica de vendedores ambulantes y estacionarios que afectaban el espacio público en el área de influencia de las obras en ejecución.

Participación con la Secretaría General de Transcaribe en los procesos de implantación del Sistema de Gestión de Calidad de la Empresa, así como en los procesos de análisis de mejoramiento de las dependencias, de acuerdo a sus necesidades de fortalecimiento institucional.

Participación en eventos de tipo técnico, como intercambio de saberes y actualización de conocimientos en los temas de interés del Sistema.

SUBPROCESO: OPERACIÓN DEL SITM

INVENTARIO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO DE LA CIUDAD DE CARTAGENA

A pesar de que no se lograron acuerdos con el gremio transportador, se inició el proceso de inventario del parque automotor de transporte público colectivo de la ciudad, y se realizaron mesas de trabajo con las empresas de transporte, el DATT y el Ministerio de Transporte, con el objeto de articular y coordinar la agenda para este proceso, especialmente la segunda fase del inventario, que consistió en la toma de fotografías a los vehículos en las terminales de las empresas de transporte. Con esto se espera tener una actualización permanente de la cantidad de vehículos que están operando en la ciudad de Cartagena.

En informe final de esta fase fue enviado a cada una de las empresas de transporte para verificar algunos datos e inconsistencias encontradas.

Posteriormente se ha continuado manteniendo comunicación cercana con las empresas del actual transporte público colectivo de la ciudad, con el fin de estar actualizando permanentemente el inventario, teniendo en cuenta los vehículos que salen de operación, los que cambian de empresa afiliadora y los vehículos nuevos que ingresan al sistema actual.

Producto de lo anterior, se obtuvo un informe que muestra los datos de los vehículos que cuentan con registro y fotografía en el formato requerido; fotografías de vehículos que están en circulación y de los cuales no se conocen los datos básicos; registro de vehículos sin fotografía y consolidado de vehículos con su respectiva empresa afiliadora.

Transcaribe realizó visitas a cada una de las empresas de transporte con el objetivo de verificar dicha información, ya que el informe fue elaborado a través de un contratista, y se obtuvieron registros fotográficos adicionales, además de actualizar el estudio dado que la toma de datos se efectuó a principios de año, y es necesario conocer la dinámica del parque automotor, ya sea por renovación, cambio de empresa, cancelación de matrícula, desvinculación administrativa, entre otras causas, para poder tener un inventario veraz, procurando que sea un punto de partida confiable.

Dicha base de datos ha sido consolidada con información entregada por el DATT y por las empresas de transporte, por lo que se puede conocer la cantidad de vehículos de transporte público colectivo que se encuentran registrados en la ciudad de Cartagena, discriminados por empresas afiliadoras, edad de cada vehículo, tipo de combustible empleado (gas natural, ACPM o gasolina), tipología (bus, buseta o microbús).

MESAS DE TRABAJO Y ENCUENTROS CON EMPRESAS TRANSPORTADORAS

Durante el año se realizaron varias mesas de trabajo con los transportadores, de las cuales se destaca una reunión con la cooperativa de propietarios Amitrans S.A., en la cual se realizó una presentación de los avances del proyecto, se explicaron los temas operativos, de recaudo y las rutas del sistema. En este proceso se tuvo también el acompañamiento del Ministerio de Transporte a través de un representante, quien realizó una intervención dirigida al tema de los pequeños propietarios y de la importancia de seguir fortaleciendo la cooperativa.

También participamos en el primer encuentro de transportadores locales realizado en la ciudad de Cartagena el día 24 de julio de 2008, el cual estuvo bajo la coordinación de empresas

privadas como Vehicosta, Cummins y Reno, en el cual también contamos con la participación del Ministerio de Transporte.

Además de lo anterior, se realizó una exposición y recorridos por toda la ciudad de un bus articulado, recorridos en los que estuvieron los asistentes al Encuentro de Transportadores Locales, representantes de entidades distritales relacionadas con el proyecto SITM, medios de comunicación, estudiantes de colegios públicos, y personas del común que quisieran hacer el recorrido, pasando por el Centro histórico de la ciudad, Bocagrande, y avenida Pedro de Heredia hasta el sector El Amparo.

SINDICACION DE CRÉDITO

Se trabajó con los consultores de la sindicación de crédito para realizar el cierre financiero del proyecto SITM, con el objetivo de aprobar el documento Conpes de mayo de 2008, y de esta manera contar con los recursos necesarios para la construcción de la infraestructura que garantice la operación del Sistema.

DOCUMENTO CONPES

Se presentó ante el Gobierno Nacional -Ministerio de Transporte y al Departamento Nacional de Planeación-, producto de lo cual se hicieron algunas observaciones acerca de los costos de infraestructura y la evaluación económica. Finalmente fue aprobado el 12 de mayo de 2008 el documento Conpes 3516, el cual es un documento de seguimiento y modificación de algunos aspectos del sistema integrado de transporte masivo de Cartagena establecidos en el Conpes 3259, entre los cuales se aprobaron nuevos recursos para el proyecto, entre ellos un mayor aporte de la Nación por \$100 mil millones de pesos.

ESTUDIOS OPERACIONALES TRANSPORTE ACUÁTICO

Debido al nuevo enfoque del Plan de Desarrollo Distrital respecto del proyecto SITM, que consiste en convertirlo en el articulador del sistema de transporte público multimodal del Distrito, incluyendo el servicio de transporte acuático, el equipo técnico trabajó y modeló en el software de transporte Emme2 diferentes alternativas para las rutas acuáticas, teniendo en cuenta la demanda de pasajeros (presente y futura), hacia destinos como las islas de Bocachica, Barú, Tierra Bomba y Caño de Loro. Igualmente se contó con la cooperación del ITDP (Institute for Transportation and Development Policy), para conocer en forma más concreta la viabilidad técnica y financiera de estas rutas acuáticas. Los resultados de dichos estudios fueron entregados a la Administración Distrital para su implementación.

PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OPERACIÓN Y RECAUDO

Se trabaja en coordinación con la empresa encargada de la estructuración legal y financiera del sistema en la preparación de los pliegos, anexos técnicos, apéndices, proformas y estudios de conveniencia y oportunidad, para dar apertura a los procesos una vez el avance de construcción de la infraestructura lo permita.

APROBACIÓN DE ACUERDO DISTRITAL PARA RECURSOS DEL SITM

Se presentó ante el concejo Distrital el proyecto de acuerdo para la aprobación de los recursos a adicionales para la culminación de las obras del SITM, iniciativa que fue recogida en Acuerdo N° 015 del 10 de septiembre de 2008 del Concejo Distrital.

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE INTERES

- Conferencia Internacional de Transporte Urbano 2008 y el XXXI Congreso Nacional, realizado en la ciudad de Cartagena de Indias, cuyo tema principal fue la integración del transporte público y el derecho a la movilidad.
- XV Congreso Panamericano de Ingeniería de Tránsito y Transporte en la ciudad de Cartagena de Indias.

PROCESOS DE APOYO

PROCESOS: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN FINANCIERA

***Objetivos:** Determinar, administrar y proporcionar de manera eficiente, los bienes y servicios administrativos requeridos para el buen funcionamiento de la entidad y para el cumplimiento de la misión, visión y objetivos corporativos de la misma/ Identificar, registrar, preparar y revelar los estados financieros de la entidad, aplicando el marco conceptual de la Contabilidad Pública y el Catálogo General de Cuentas del Plan General de Contabilidad Pública. Registrar, efectuar, controlar y preparar los pagos de las obligaciones contraídas y de los ingresos percibidos por la entidad. Elaborar y ejecutar el presupuesto de la entidad, de acuerdo con lo dispuesto en los planes institucionales y con las necesidades proyectadas de cada dependencia; llevar el control de la ejecución presupuestal de la entidad, de acuerdo con los recursos financieros disponibles y con arreglo a la ley, a las Disposiciones Generales del Presupuesto y a los criterios técnicos fijados por la Gerencia.*

GESTIÓN 2008

INFORMACION FINANCIERA

A 31 de diciembre de 2008 se recibieron aportes del Distrito y la Nación, correspondientes a los aportes de la vigencia 2008, por valor de doce mil trescientos setenta y cuatro millones seiscientos cincuenta y ocho mil pesos mcte. (\$12.374.658.000.00) y cuarenta mil quinientos noventa y cinco millones veinticinco mil ochocientos siete pesos mcte. (\$40.595.025.807,00). El acumulado de los recursos recibidos por el Distrito es de \$62.118.074.652 y de la Nación \$85.441.025.807.

Los rendimientos financieros generados por los recursos aportados por el Distrito y la Nación durante la vigencia en mención, ascendieron a la suma de \$3.168 millones así: Nación \$1.036 y Distrito \$2.132. Los rendimientos generados por la inversión de los recursos aportados por la Nación fueron girados a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional, dando cumplimiento a lo establecido en la Cláusula 7 del contrato de Encargo Fiduciario suscrito con Fiduciaria Bogotá. A diciembre 31 de 2008 quedó pendiente por girar los rendimientos generados en el mes de diciembre por valor de \$248.880.656,67, los cuales fueron girados los primeros días de enero del presente año. Los rendimientos de los aportes del Distrito se utilizan para funcionamiento y/o inversión de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Cofinanciación.

Con los aportes del Distrito y la Nación, se efectuaron pagos durante la vigencia fiscal de 2008 por valor de \$56.563 millones correspondientes, principalmente, a pagos de los contratos de obra e interventoría del segundo y tercer tramo y Muelle de la Bodeguita, ejecución del Plan de Reasentamiento, adquisición de predios, socialización del proyecto, optimización de diseños faltantes y asesorías técnicas.

Durante la vigencia 2008, la inversión fue de \$49.173 millones y el acumulado a diciembre 31 de 2008 es de \$105.112 millones.

El Distrito cumplió con las transferencias de los recursos para el funcionamiento de Transcribe S.A. durante la vigencia 2008.

INFORMACIÓN CONTABLE

Preparación y presentación oportuna de retención en la fuente de los meses de diciembre de 2007 a noviembre de 2008.

Retención de industria y comercio de los bimestres del año 2008.

Declaración de rentas y complementarios año 2007.

Preparación y presentación oportuna a la DIAN la Información Exógena año gravable 2007.

Preparación y envío de la información contable y financiera a la Contaduría General de la Nación y a la UCP correspondiente al cuarto trimestre 2007.

Preparación y envío de la información correspondiente a los tres primeros trimestres del 2008 a la Contaduría general de la Nación.

Preparación y envío de la información financiera del proyecto a la UCP, correspondiente a los tres primeros trimestres del año 2008.

Elaboración y envío de los informes final año 2007 e intermedio año 2008 a la Contraloría de acuerdo con lo establecido en la Resolución 5544.

Envío a la Contaduría General de la Nación la información relacionada con el Boletín de deudores morosos.

Conciliación mes a mes de los datos presentados por la Fiduciaria con la contabilidad de la entidad.

Proceso de causación y pago oportuno de las cuentas del año 2008.

Cálculo y registro contable mes a mes de las depreciaciones y amortizaciones.

Preparación y presentación a la Junta Directiva y Asamblea de Accionistas de Transcribe S.A. de los estados financieros con corte a diciembre de 2007.

INFORMACION ADMINISTRATIVA

Liquidación y pago oportuno de los aportes parafiscales y de seguridad social correspondientes al año 2008

Evaluación de las propuestas presentadas en el proceso de obra de la vía Chiquinquirá.

Revisión de los pliegos de obra e interventoría del cuarto tramo Amparo - Portal.

Atención de los requerimientos planteados por la comisión auditora de la Contraloría.

Proyección de las acciones correctivas dentro del plan de mejoramiento vigencia 2007 suscrito con la Contraloría.

Preparación información requerida por el Banco Mundial en sus visitas a la entidad y atención de las comisiones del mismo.

Preparación y participación en las reuniones del comité fiduciario del proyecto.

Participación en la evaluación de los procesos licitatorios para la adquisición de bienes y servicios para el funcionamiento de la entidad.

Se realizó la adquisición de UPS y una (1) cámara fotográfica.

La planta de personal de Transcribe S.A., a diciembre de 2008, se encontraba conformada por un equipo de trabajo de 22 personas, así: Gerente (1), Secretaria General (1), Jefe Oficina Asesora Control Interno (1), Jefe Oficina Asesora Jurídica (1), Director Administrativo y Financiero (1), Director de Planeación e Infraestructura (1), Director Operaciones (1), Profesionales Especializados (7), Profesionales Universitarios (3), Técnico (2), Auxiliar Administrativo (1), Secretaria Gerencia (1), Secretaria Recepción (1).

Se adjunta organigrama de la entidad actualizado a diciembre de 2008.

INFORMACION PRESUPUESTAL Y DE TESORERIA

Actualización de la correspondencia rubro-cuenta.

Incorporación del presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento e inversión para la vigencia 2008.

Transcribe S.A. cumplió con el pago oportuno de sus obligaciones durante la vigencia 2008.

Preparación presupuesto vigencia 2009 funcionamiento y apoyo a la Dirección de Planeación en la preparación del presupuesto de inversión vigencia 2009.

Presentación del presupuesto general vigencia 2009, para su aprobación, a la Junta Directiva de la entidad.

PROCESO: GESTIÓN JURIDICA.

Objetivo: *Asegurar que la entidad cumpla con las normas pertinentes en materia de contratación, garantizando que la adquisición de bienes o servicios se ajuste a las necesidades de la entidad y a los requisitos legales e internos; procurar una adecuada representación judicial y extrajudicial de la entidad, así como apoyar a la gestión administrativa; garantizar que la entidad cumpla con las normas de salvaguarda del Banco Mundial, mediante la adquisición*

oportuna de los bienes inmuebles necesarios para la construcción de la infraestructura del SITM, así como minimizar el impacto del proyecto en ciertas poblaciones afectadas e identificadas como vulnerables por el BIRF y verificar que se cumpla el PMA – componente gestión social – incluido en los contratos financiados con recursos de la banca multilateral.

ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA ENTIDAD

Se elaboraron de manera oportuna todos los actos administrativos al interior de los procesos contractuales adelantados por la entidad; de modificación de situaciones administrativas de los funcionarios; y para la fijación de procedimientos al interior de la entidad.

SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Actualización de la contratación llevada a cabo por Transcribe S.A., en el software administrativo y financiero de la entidad, referente a la captura de los procesos de selección adelantados durante la vigencia.

Atendiendo las reformas realizadas a la Ley 80 de 1993, se actualizó el módulo de contratación atendiendo las mismas, se parametrizó y se incluyeron los nuevos procesos contractuales.

LICITACIONES Y CONCURSOS PÚBLICOS

LPI-TC-003-2007 LICITACION PÚBLICA INTERNACIONAL PARA CONTRATAR LA CONSTRUCCIÓN DE UN TRAMO DE CORREDOR DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE MASIVO TRANSCARIBE DESDE LOS CUATRO VIENTOS A BAZURTO: Adjudicado a la UNIÓN TEMPORAL TRANSCARIBE 2007, por un valor de \$40.468.847.831.

CPI-TC-001-07 ASESORÍA E INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TRAMO DE CORREDOR DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE MASIVO DE CARTAGENA – TRANSCARIBE, DE LOS CUATRO VIENTOS A BAZURTO. Se contrató con CONSORCIO EUROESTUDIOS – ACI PROYECTOS.

PROCESOS DE SELECCIÓN ABREVIADA

En cumplimiento con lo establecido en la Ley 1150 de 2006 y Decreto 066 de 2008, y posterior Decreto 2474 de 2008, modificatorios de la Ley 80 de 1993 se iniciaron procesos de selección abreviada de menor cuantía para:

Suministro de Tiquetes Aéreos. No. 001 de 2008. Presupuesto: \$65,000.000. Adjudicado a: Agencia de Viajes y Turismo Mirasol Travel Ltda.

Suministro de Papelería, toners y útiles de oficina requeridos para el funcionamiento de Transcribe S.A. No. 002 de 2008. Presupuesto: \$35,000.000. Adjudicado: PAPELERIA TORO CIA. LTDA.

SELECCIÓN ABREVIADA – SUMINISTRO DE BIENES DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN No. 003 DE 2008. Objeto: Arriendo de dos (2) vehículos para el desarrollo de las labores de la Gerencia y Apoyo de las labores de la Dirección de Planeación e Infraestructura y Administrativa de Transcribe S.A. Adjudicado a: EDUARDO PÉREZ MENDOZA. - Ítem No. 2

SELECCIÓN ABREVIADA – SUMINISTRO DE BIENES DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN No. 004 DE 2008. Objeto: Arriendo de un vehículo automotor para el desarrollo de las labores de la Gerencia de Transcribe S.A. Adjudicado a: KENNY CASTRO ACOSTA, por un valor mensual de \$3,360.000.oo.

SELECCIÓN ABREVIADA- MENOR CUANTIA No. 005 del 2008.- Objeto: Contratación por precios unitarios de las obras de adecuación de las losas de la vía petaca Rodríguez del Barrio Chiquinquirá en una extensión comprendida entre la avenida Pedro de Heredia y la entrada a la avenida Venao Flórez del Distrito de Cartagena, afectada con ocasión de los desvíos generados por la construcción del segundo tramo del SITM TRANSCARIBE S.A.-Adjudicado a: Constructora Inco Ltda.

CONTRATOS DE TRABAJO

Se suscribió acta de terminación por mutuo acuerdo con el trabajador JOSÉ RAIMUNDO RICAURTE GÓMEZ, cargo de Profesional Especializado – Dirección de Planeación e Infraestructura.

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Se suscribieron los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales:

CONTRATO No. 001.- LEDA RETAMOSO LÓPEZ. OBJETO: Asesoría en Contratación Estatal. PLAZO: 3 MESES. VALOR: \$11,340.000.

CONTRATO No. 002. CONTRATISTA: DALIS MORELOS.- OBJETO: Asesoría Jurídica. PLAZO: 3 MESES. VALOR: \$6,930.000.

CONTRATO No. 003.- CONTRATISTA: CARMEN LARA LOAIZA.- OBJETO: Asesoría en los componentes socio ambientales contemplados en los Planes de Reasentamiento, Plan de Ocupantes de Espacio Público y Plan de Gestión Social en obra en los distintos tramos del SITM. PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$11,340.000.

CONTRATO No. 004.- CONTRATISTA: MARGARITA MARIA CASAS COTES.- OBJETO: Colaboración en el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial de Transcribe S.A. PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$6,930.000.

CONTRATO No. 005.- CONTRATISTA: JUDITH DEL CARMEN FIGUEROA.- OBJETO: Seguimiento y Acompañamiento del plan de Ocupantes de Espacio público, como componente del Plan de reasentamiento. PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$6,930.000.

CONTRATO No. 006.- CONTRATISTA: MILADY NAGLES CAVADÍA.-OBJETO: Asesor en la supervisión, seguimiento y control del Plan de Información y Comunicación para el Plan de Reasentamiento. PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$11,340.000.

CONTRATO No. 007.-CONTRATISTA: AQUILES RODRIGUEZ ALFARO.-OBJETO: Asesoría Financiera. PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$11,340.000.

CONTRATO No. 008.- CONTRATISTA: HUGO SALADEN SANCHEZ.- OBJETO: Supervisión y seguimiento jurídico en la ejecución del Plan de Reasentamiento y Coordinación de los contratos para la elaboración de los estudios de título y avalúos que sean contratados para la implementación del SITM Cartagena. PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$7,875.000.oo

CONTRATO No. 009.- CONTRATISTA: HERNAN BERMUDEZ NIETO.- OBJETO: Seguimiento y control del plan de reasentamiento en aspectos relacionados con los inmuebles afectados, espacio público y apoyo a la Dirección de Planeación e Infraestructura de Transcaribe S.A.- PLAZO INICIAL: 3 MESES. VALOR INICIAL: \$7,875.000. PLAZO ADICIONADO: 1 MES Y 15 DÍAS. VALOR ADICIONADO: \$3,937.500.

CONTRATO No. 010.- CONTRATISTA: CLAUDIA ANAYA MARIN.- OBJETO: Seguimiento y Acompañamiento del plan de Ocupantes de Espacio público, como componente del Plan de Reasentamiento.- PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$6,930.000.

CONTRATO No. 011.- CONTRATISTA: JOSEFINA BERMUDEZ DE POMBO.- OBJETO: Apoyo a las actividades de negociación de predios y de la ejecución del Plan de Reasentamiento en los tramos donde se adelantará la construcción del SITM. PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$6,930.000.

CONTRATO No. 012.- CONTRATISTA: GIL VIZCAINO ESCOBAR.- OBJETO: Asesoría en el Plan de Reasentamiento y Plan de Ocupantes del Espacio Público.- PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$7,500.000.

CONTRATO No. 013.- CONTRATISTA: AMALIA TORO DIAGO.- OBJETO: Asesoría de especialista en Dirección y Gestión de Negocios, para que sirva de asesor en la ejecución del Plan de Reasentamiento y para el Plan de de Gestión Social del PMA. PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$8,190.000.

CONTRATO No. 014.- CONTRATISTA: KAREN VELEZ PRECIADO.- OBJETO: Puesta en marcha del proceso de socialización del Sistema Integrado de Transporte TRANSCARIBE, entre la población estudiantil de los colegios y escuelas públicas y privadas del Distrito de Cartagena. PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$6,930.000.

CONTRATO No. 015.- CONTRATISTA: JORGE ERNESTO SOLANO NOCUA.-OBJETO: Realización del ajuste técnico de las fichas de Registro Topográfico, así como la interventoría de los estudios de las afectaciones prediales, contratados por Transcaribe, para los tramos: Bazurto – India Catalina, Glorieta Santander – Bocagrande y Amparo – Patio Portal. PLAZO INICIAL: 3

MESES.- VALOR INICIAL: \$7,875.000. PLAZO ADICIONADO: 1 MES Y 15 DÍAS.- VALOR ADICIONADO: \$3,937.500.

CONTRATO No. 016.- CONTRATISTA: ALVARO GALARZA LÓPEZ.- OBJETO: Apoyo al Departamento Técnico y de Planeación.- PLAZO INICIAL: 3 MESES.- VALOR INICIAL: \$8,250.000.- PLAZO ADICIONADO: 1 MES Y 15 DÍAS.- VALOR ADICIONADO: \$4,125.000.

CONTRATO No. 017.- CONTRATISTA: GUSTAVO BERASTEGUI.- OBJETO: Coordinación del grupo de profesionales contratados para prestar apoyo al Departamento Técnico y de Planeación de Transcaribe S.A.- PLAZO INICIAL: 3 MESES.- VALOR INICIAL: \$9,450.000.- PLAZO ADICIONADO: 1 MES Y 15 DÍAS.- VALOR ADICIONADO: \$4,725.000.

CONTRATO No. 018.- CONTRATISTA: HERNANDO BURGOS DIAZ.- OBJETO: Apoyo al Departamento Técnico y de Planeación en temas de diseño geométrico de vías, topografía y tráfico.- PLAZO INICIAL: 3 MESES.- VALOR INICIAL: \$7,875.000.- PLAZO ADICIONADO: 1 MES Y 15 DÍAS.- VALOR ADICIONADO: \$2,625.000.

CONTRATO No. 019.- CONTRATISTA: CESAR ARCINIEGAS SUAREZ.- OBJETO: Auxiliar al Departamento de Planeación.- PLAZO: 3 MESES.- FECHA DE INICIO: 8 DE ENERO DE 2008.- VALOR: \$4,500.000.

CONTRATO No. 020.- CONTRATISTA: WILMER IRIARTE RESTREPO.- OBJETO: Auxiliar al Departamento de Planeación.- PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$3,300.000

CONTRATO No. 021.- CONTRATISTA: RAFAEL MENDOZA GOEZ.- PLAZO INICIAL: 3 MESES. VALOR INICIAL: \$7,875.000.

CONTRATO No. 022.- CONTRATISTA: JAIME OROZCO CENTENO.- OBJETO: Apoyo al Departamento Técnico y de Planeación en los aspectos que conciernen a la construcción de Pavimentos y Plan de Manejo Ambiental. PLAZO INICIAL: 3 MESES. VALOR INICIAL: \$9,081.488.00.- PLAZO ADICIONADO: 1 MES Y 15 DÍAS.- VALOR ADICIONADO: \$4,567.000.

CONTRATO No. 023.- CONTRATISTA: EDUARDO QUIÑONES BOLAÑOS.- OBJETO: Apoyo al Departamento Técnico y de Planeación en lo relacionado con la permanencia en obra del SITM. PLAZO INICIAL: 3 MESES.- VALOR INICIAL: \$6,930.000.- PLAZO ADICIONADO: 1 MES Y 15 DÍAS.- VALOR ADICIONADO: \$3,465.000.

CONTRATO No. 024.- CONTRATISTA: RAFAEL SALAZAR DEL CASTILLO.- OBJETO: Apoyo al Departamento Técnico y de Planeación como Residente de Obra del SITM Cartagena.- PLAZO INICIAL: 3 MESES.- VALOR INICIAL: \$6,930.000.- PLAZO ADICIONADO: 1 MES Y 15 DÍAS.- VALOR ADICIONADO: \$3,465.000.

CONTRATO No. 025.- CONTRATISTA: JORGE ZAPATA CASTILLA.- OBJETO: Apoyo al Departamento Técnico y de Planeación en los aspectos que conciernen a las redes de acueducto y alcantarillado, drenajes pluviales y gas del SITM.- PLAZO INICIAL: 3 MESES.- VALOR INICIAL: \$9,135.000.- PLAZO ADICIONADO: 1 MES Y 15 DÍAS.- VALOR ADICIONADO: \$4,567.500.

CONTRATO No. 026.- CONTRATISTA: MARTHA BARRIOS DE MUÑOZ.- OBJETO: Asesoría en la formulación del proyecto.- PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$9,000.000.

CONTRATO No. 027.- CONTRATISTA: SERVINCAR LTDA.- OBJETO: Suministro de personal.
PLAZO: 2 MESES.- VALOR: \$3,939.858.

CONTRATO No. 028.- CONTRATISTA: JORGE MARTINEZ SANTOS.- OBJETO: Asesoría de Ingeniero Electricista para apoyar al Departamento Técnico y de Planeación en los temas relacionados con redes eléctricas y alumbrado público del SITM Cartagena.- PLAZO INICIAL: 3 MESES.- VALOR INICIAL: \$9,135.000.- PLAZO ADICIONADO: 1 MES Y 15 DÍAS.- VALOR ADICIONADO: \$4,567.500.

CONTRATO No. 029.- CONTRATISTA: IVAN SERRANO ARIAS.- OBJETO: Seguimiento y supervisión de los convenios que se suscribieron con las Fundaciones que integran el Fondo Rotatorio de Microcréditos, y los procesos de estudio, otorgamiento y seguimiento de microcréditos para los ocupantes del Espacio Público con confianza legítima que hagan parte del Plan de Ocupantes del Espacio Público o aquellos quienes accedieron al Plan de Reconversión Económica.- PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$7,875.000.

CONTRATO No. 030.- CONTRATISTA: NARCISO MEJIA HERNANDEZ.- OBJETO: Elaboración de los estudios de títulos y realización de todo el proceso para la adquisición de los predios necesarios para la construcción del SITM, en el tramo Amparo – Patio Portal.- FECHA DE INICIO: 7 DE FEBRERO DE 2008.- VALOR: \$86,250.000.

CONTRATO No. 031.- CONTRATISTA: GUIDO MARTELO HERNANDEZ.- OBJETO: Apoyo a la Oficina de Control Interno de Transcaribe S.A.- PLAZO: 3 MESES.- FECHA DE INICIO: 21 DE ENERO DE 2008.- VALOR: \$7,875.000.

CONTRATO No. 032.- CONTRATISTA: ANTONIO COGOLLO AHUMEDO.- OBJETO: Apoyo al Departamento Técnico y de Planeación.- PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$7,875.000.

CONTRATO No. 033.- CONTRATISTA: ESTHER CUELLO HOYOS.- OBJETO: Asesoría Contable para el Plan de Reasentamiento.- PLAZO: 3 MESES.- VALOR: \$6,000.000.

CONTRATO No. 034.- CONTRATISTA: ALBERTO BARBOSA URBAÑEZ.- OBJETO: Apoyo al Departamento Técnico y de Planeación en lo relacionado con estructuras.- PLAZO INICIAL: 3 MESES.- VALOR INICIAL: \$7,875.000.- PLAZO ADICIONADO: 1 MES Y 15 DÍAS.- VALOR ADICIONADO: \$2,625.000.

CONTRATO No. 035.- CONTRATISTA: LEDA RETAMOSO LÓPEZ.- OBJETO: Asesora en Contratación Estatal.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008. FECHA DE INICIO: 9 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$33,264.000.

CONTRATO No. 036.- CONTRATISTA: CARMEN LARA LOAIZA.- OBJETO: Asesoría en los componentes socioambientales contemplados en los Planes de Reasentamiento, Plan de Ocupantes de Espacio Público y Plan de Gestión Social en obra en los distintos tramos del SITM.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 9 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$33,264.000.

CONTRATO No. 037.- CONTRATISTA: HUGO SALADEN SANCHEZ.- OBJETO: Supervisión y seguimiento jurídico en la ejecución del Plan de Reasentamiento y Coordinación de los

contratos para la elaboración de los estudios de título y avalúos que sean contratados para la implementación del SITM Cartagena.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 9 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$23,100.000.

CONTRATO No. 038.- CONTRATISTA: JUDITH DEL CARMEN FIGUEROA.- OBJETO: Seguimiento y Acompañamiento del plan de Ocupantes de Espacio público, como componente del Plan de reasentamiento.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 9 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$20,328.000.

CONTRATO No. 039.- CONTRATISTA: CLAUDIA ANAYA MARIN.- OBJETO: Seguimiento y Acompañamiento del plan de Ocupantes de Espacio público, como componente del Plan de Reasentamiento.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 9 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$20,328.000.

CONTRATO No. 040.- CONTRATISTA: JOSEFINA BERMUDEZ DE POMBO.- OBJETO: Apoyo a las actividades de negociación de predios y de la ejecución del Plan de Reasentamiento en los tramos donde se adelantará la construcción del SITM.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 9 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$20,328.000.

CONTRATO No. 041.- CONTRATISTA: MILADY NAGLES CAVADÍA.- OBJETO: Asesor en la supervisión, seguimiento y control del Plan de Información y Comunicación para el Plan de Reasentamiento.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 9 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$33,264.000.

CONTRATO No. 042.- CONTRATISTA: KAREN VELEZ PRECIADO.- OBJETO: Puesta en marcha del proceso de socialización del Sistema Integrado de Transporte TRANSCARIBE, entre la población estudiantil de los colegios y escuelas públicas y privadas del Distrito de Cartagena.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 9 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$20,328.000.

CONTRATO No. 043.- CONTRATISTA: AQUILES RODRIGUEZ ALFARO.- OBJETO: Asesoría Financiera para el SITM Cartagena.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 9 DE ABRIL DE 2008.-VALOR: \$33,264.000.

CONTRATO No. 044.- CONTRATISTA: AMALIA TORO DIAGO.- OBJETO: Asesoría de especialista en Dirección y Gestión de Negocios, para que sirva de asesor en la ejecución del Plan de Reasentamiento y para el Plan de Gestión Social del PMA.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 9 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$24,024.000.

CONTRATO No. 045.- CONTRATISTA: GIL VIZCAINO ESCOBAR.- OBJETO: Asesoría en el Plan de Reasentamiento y Plan de Ocupantes del Espacio Público.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 9 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$22,000.000.

CONTRATO No. 046.- CONTRATISTA: DALIS MORELOS BERMUDEZ.- OBJETO: Asesoría Jurídica.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 9 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$20,328.000.

CONTRATO No. 047.- CONTRATISTA: CESAR ARCINIEGAS.- OBJETO: Apoyo al Departamento de Planeación e Infraestructura.-PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 10 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$13,100.000.

CONTRATO No. 048.- CONTRATISTA: MARGARITA CASAS COTES.- OBJETO: Asesoría Jurídica para colaboración en el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial de Transcribe S.A.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 11 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$20,097.000.

CONTRATO No. 049.- CONTRATISTA: WILMER IRIARTE RESTREPO.- OBJETO: Apoyo al Departamento de Planeación e Infraestructura.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 9 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$13,100.000.

CONTRATO No. 050.- CONTRATISTA: IVAN SERRANO ARIAS.- OBJETO: Seguimiento y Supervisión de los convenios que se suscribieron con las Fundaciones que integran el Fondo Rotatorio de Microcréditos, y los procesos de estudio, otorgamiento y seguimiento de microcréditos para los ocupantes del espacio público con confianza legítima que hagan parte del Plan de Ocupantes del Espacio Público o aquellos quienes accedieron al Plan de Reconversión Económica.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 18 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$22,225.000.

CONTRATO No. 051.- CONTRATISTA: GUIDO MARTELO HERNANDEZ.- OBJETO: Apoyo a la Oficina de Control Interno en el cumplimiento de las funciones que le corresponden.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 21 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$21,962.500.

CONTRATO No. 052.- CONTRATISTA: KEVIN MENDEZ GÓMEZ.- OBJETO: Apoyo y acompañamiento al programa de socialización del SITM, en los centros educativos del Distrito de Cartagena.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 2 DE MAYO DE 2008.- VALOR: \$7,966.666.

CONTRATO No. 053.- CONTRATISTA: ALBERTO GIACOMETO MARRUGO.- OBJETO: Revisoría Fiscal de Transcribe S.A.- PLAZO: DOCE (12) MESES.- FECHA DE INICIO: 15 DE MAYO DE 2008.- VALOR: \$39,600.000.

CONTRATO No. 054.- CONTRATISTA: JORGE SOLANO NOCUA.- OBJETO: Apoyo a las actividades de negociación de predios y de la ejecución del Plan de Reasentamiento en los tramos donde se adelantará la construcción del SITM.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 9 DE ABRIL DE 2008.- VALOR: \$20,328.000.

CONTRATO No. 055.- CONTRATISTA: EDUARDO QUIÑONES BLAÑOS.- OBJETO: Apoyo al Departamento de Planeación e Infraestructura.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 27 DE MAYO DE 2008.- VALOR: \$16,555.000.

CONTRATO No. 056.- CONTRATISTA: JAIME OROZCO CENTENEO.- OBJETO: Apoyo al Departamento de Planeación e Infraestructura.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 27 DE MAYO DE 2008.- VALOR: \$21,822.500.

CONTRATO No. 057.- CONTRATISTA: RAFAEL SALAZAR DEL CASTILLO.- OBJETO: Apoyo al Departamento de Planeación e Infraestructura.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 27 DE MAYO DE 2008.- VALOR: \$16,555.000.

CONTRATO No. 058.- CONTRATISTA: HERNANDO BURGOS DIAZ.- OBJETO: Apoyo al Departamento de Planeación e Infraestructura.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 27 DE MAYO DE 2008.-VALOR: \$18,812.500.

CONTRATO No. 059.- CONTRATISTA: JORGE SANTOS MARTÍNEZ.- OBJETO: Apoyo al Departamento de Planeación e Infraestructura.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 27 DE MAYO DE 2008.- VALOR: \$21,822.500.

CONTRATO No. 060.- CONTRATISTA: JORGE ZAPATA CASTILLA.- OBJETO: Apoyo al Departamento de Planeación e Infraestructura.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 27 DE MAYO DE 2008.- VALOR: \$21,822.500.

CONTRATO No. 061.- CONTRATISTA: ALVARO GALARZA LÓPEZ.- OBJETO: Apoyo al Departamento de Planeación e Infraestructura.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 27 DE MAYO DE 2008.- VALOR: \$19,708.333.

CONTRATO No. 062.- CONTRATISTA: GUATAVO BERASTEGUI SEGOVIA.- OBJETO: Coordinación del grupo de profesionales de apoyo al Departamento de Planeación e Infraestructura.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 27 DE MAYO DE 2008.- VALOR: \$22,575.000.

CONTRATO No. 063.- CONTRATISTA: ANTONIO COGOLLO AHUMENDO.- OBJETO: Apoyo al Departamento de Planeación E Infraestructura.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 27 DE MAYO DE 2008.- VALOR: \$18,812.500.

CONTRATO No. 064.- CONTRATISTA: HERNAN BERMUDEZ NIETO.- OBJETO: Apoyo al Departamento de Planeación e Infraestructura.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 27 DE MAYO DE 2008.- VALOR: \$18,812.500.

CONTRATO No. 065.- CONTRATISTA: YOVANIS DE JESUS HERRERA CÁCERES.- OBJETO: Culminación de la segunda fase del inventario físico del parque automotor de transporte público colectivo de la ciudad de Cartagena. PLAZO: TRES (3) MESES.- FECHA DE INICIO: 19 DE JUNIO DE 2008.- VALOR: \$6,325.183.

CONTRATO No. 066.- CONTRATISTA: VLADIMIR MELENDEZ DIAZ.- OBJETO: Apoyo al Plan de Reasentamiento del SITM Transcribe S.A.- ESTADO: ANULADO.- CONTRATO No. 067.- CONTRATISTA: ASP SOLUTIONS S.A.- OBJETO: Mantenimiento, actualización y soporte de la aplicación administrativa y financiera SP6 para Transcribe S.A.- PLAZO: SEIS (6) MESES.- FECHA DE INICIO: 1 DE JULIO DE 2008.- VALOR: \$17,344.400.

CONTRATO No. 068.- CONTRATISTA: RADIO CADENA NACIONAL S.A.-OBJETO: Prestación del servicio de divulgación de la campaña de socialización del proyecto a través de Radio Cadena Nacional S.A.- PLAZO: CINCO (5) MESES.- FECHA DE INICIO: 15 DE AGOSTO DE 2008.- VALOR: \$20,328.000.

CONTRATO No. 069.- CONTRATISTA: COMPAÑÍA PROFESIONALES DE BOLSA S.A.- OBJETO: Asesoría para la estructuración financiera y posterior colocación de un crédito sindicado para la financiación de la estructura del proyecto Transcribe, así como la estructuración financiera de alternativas de vinculación del sector privado para el desarrollo de la infraestructura del sistema y que deben financiarse con recursos diferentes del Crédito Sindicado.- PLAZO: DOCE (12) MESES.- FECHA DE INICIO: 4 DE AGOSTO DE 2008.- VALOR: \$132,200.000.

CONTRATO No. 070.- CONTRATISTA: EMTEC PC.- OBJETO: Mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica de la empresa Transcribe S.A.- PLAZO: SEIS (6) MESES.- FECHA DE INICIO: 4 DE JULIO DE 2008.- VALOR: \$14,977.920.

CONTRATO No. 071.- CONTRATISTA: LUIS GUILLERMO DÁVILA VINUEZA.- OBJETO: Asesoría Jurídica en la etapa precontractual de las concesiones que se pretenden contratar para la puesta en marcha del SITM y asesoría frente a las reclamaciones presentadas por los contratistas en los distintos contratos celebrados por Transcribe S.A.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 18 DE JULIO DE 2008.- VALOR: \$76,560.000.

CONTRATO No. 072.- CONTRATISTA: CARMELO YANCES CALDERÓN.- OBJETO: Asesoría Contable para el Plan de Reasentamiento.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 15 DE JULIO DE 2008.- VALOR: \$11,000.000.

CONTRATO No. 073.- CONTRATISTA: LIZFANY JARABA VILLAREAL.- OBJETO: Asesoría en la implementación de la Ley 594 de 2000, al interior de Transcribe S.A.- PLAZO: UN (1) MES.- FECHA DE INICIO: 23 DE JULIO DE 2008.- VALOR: \$20,328.000.

CONTRATO No. 074.- CONTRATISTA: CARACOL S.A.- OBJETO: Divulgación de la campaña de socialización del proyecto a través de las emisoras de CARACOL S.A.- PLAZO: CUATRO (4) MESES.- FECHA DE INICIO: 27 DE AGOSTO DE 2008.- VALOR: \$12,000.000.

CONTRATO No. 075.- CONTRATISTA: AMALIA TORO DIAGO.- OBJETO: Asesoría en temas socio ambientales contemplados en los planes de reasentamiento, plan de ocupantes de espacio público y plan de gestión social en obra en los distintos tramos del SITM.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 11 DE AGOSTO DE 2008.- VALOR: \$17,766.000.

CONTRATO No. 076.- CONTRATISTA: VLADIMIR MELENDEZ DIAZ.- OBJETO: Asesoría en la ejecución del Plan de Reasentamiento en los planes de legislación urbana, ley 388 de 1997, POT y Espacio Público.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 11 DE AGOSTO DE 2008.- VALOR: \$12,455.000.

CONTRATO No. 077.- CONTRATISTA: COMPAÑÍA DE TELEVISIÓN DE CARTAGENA DE INDIAS S.A.- OBJETO: Divulgación de la campaña de socialización del proyecto.- PLAZO: CUATRO (4) MESES.- FECHA DE INICIO: 29 DE AGOSTO DE 2008.- VALOR: \$20,328.000.

CONTRATO No. 078.- CONTRATISTA: VICENTE FORTICH PEREZ.- OBJETO: Asesoría en la elaboración de políticas de selección, desarrollo humano y salud ocupacional y su posterior implementación en la entidad.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 25 DE AGOSTO DE 2008.- VALOR: \$9,774.000.

CONTRATO No. 079.- CONTRATISTA: ALBERTO BARBOSA URBANES.- OBJETO: Apoyo al Departamento de Planeación e Infraestructura.- PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 1 DE SEPTIEMBRE DE 2008.- VALOR: \$10,500.000.

CONTRATO No. 080.- CONTRATISTA: GERARDO BUSTAMANTE ALZAMORA.- OBJETO: Apoyo a la Dirección de Planeación e Infraestructura.- PLAZO: TRES (3) MESES.- FECHA DE INICIO: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2008.- VALOR: \$9,135.000.

CONTRATO No. 081.-CONTRATISTA: FUNDACIÓN DE DISCAPACITADOS DE CARTAGENA.- OBJETO: Ordenar y empastar los comprobantes de egresos de los años 2007, las actas de junta directiva, los acuerdos y resoluciones y los libros de contabilidad requeridos por Transcribe S.A.- PLAZO: QUINCE (15) DÍAS HÁBILES.- FECHA DE INICIO: 9 DE OCTUBRE DE 2008.- VALOR: \$3,220.000.

CONTRATO No. 082.- CONTRATISTA: H.C CONSTRUCCIONES LTDA.- OBJETO: Realización de obras complementarias en el edificio Decor.- PLAZO: Quince (15) días.- VALOR: \$20,000.000.

CONTRATO No. 083.- CONTRATISTA: ORGANIZACIÓN RADIAL OLIMPICA S.A.- OBJETO: Divulgación de la campaña de socialización del proyecto Transcribe S.A.- PLAZO: DOS (2) MESES.- FECHA DE INICIO: 29 DE OCTUBRE DE 2008.- VALOR: \$8,000.000.

CONTRATO No. 084.- CONTRATISTA: NARCISO MEJIA HERNANDEZ.- OBJETO: Elaboración de los estudios de título y la realización de todo el proceso para la adquisición de los predios necesarios para la construcción del SITM, en el tramo 5B Popa – India Catalina en la ciudad de Cartagena.- PLAZO: CATORCE (14) MESES.- FECHA DE INICIO: 29 DE OCTUBRE DE 2008.- VALOR: \$213,440.000.

CONTRATO No. 085.- CONTRATISTA: RAFAEL ZAPATA GARCÍA.- OBJETO: Actualización del mapa de riesgos de Transcribe S.A., identificación de controles y cronograma de seguimiento.- PLAZO: UN (1) MES.- FECHA DE INICIO: 19 DE NOVIEMBRE DE 2008.- VALOR: \$8,000.000.

ÓRDENES DE SERVICIO

ORDEN DE SERVICIO No. 001.- CONTRATISTA: EDUARDO PEREZ MENDOZA.- OBJETO: Arriendo de vehículo con conductor para los servicios generales de Transcribe S.A.- PLAZO: TRES (3) MESES.- FECHA DE INICIO: 8 DE ENERO DE 2008.- VALOR INICIAL: \$10,080.000.- PLAZO ADICIONAL: UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS.- VALOR ADICIONAL: \$5,040.000.

ORDEN DE SERVICIO No. 002.- CONTRATISTA: KENNY CASTRO ACOSTA.- OBJETO: Arriendo de Vehículo para los servicios de la Gerencia de Transcribe S.A.- PLAZO: TRES (3) MESES.- FECHA DE INICIO: 8 DE ENERO DE 2008.- VALOR: \$10,080.000.

ORDEN DE SERVICIO No. 003.- CONTRATISTA: LA PREVISORA S.A.- OBJETO: Expedición de la póliza de manejo global comercial.- PLAZO: UN (1) DÍA.- FECHA DE INICIO: 8 DE ENERO DE 2008.- VALOR: \$13,206.600.

ORDEN DE SERVICIO No. 004.- CONTRATISTA: AGENCIA DE VIAJES Y TURISMOS MIRASOL TRAVEL LTDA.- OBJETO: Suministro de tiquetes aéreos.- PLAZO: TRES (3) MESES.- FECHA DE INICIO: 21 DE ENERO DE 2008.- VALOR: \$15,000.000.

Nota: Se suscribieron órdenes de servicio teniendo en cuenta que no había entrado en vigencia la reforma introducida por el Decreto 066 de 2008.

CONTRATOS DE MÍNIMA CUANTÍA

De acuerdo con la reforma introducida por el Decreto 066 de 2008 y el Decreto 2474 de 2008, se suscribieron los siguientes contratos bajo la modalidad de Contratos de Mínima Cuantía.

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 001.- CONTRATISTA: JORGE ROCHA RODRIGUEZ.- OBJETO: Optimización del diseño estructural de la solución de drenaje principal para el cruce del canal Ricaurte sobre la Avenida Pedro de Heredia correspondiente al tramo Amparo – Cuatro Vientos.- PLAZO: QUINCE (15) DÍAS.- FECHA DE INICIO: 16 DE ENERO DE 2008.- VALOR: \$14,384.000.

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 002.- CONTRATISTA: REDINSA S.A.- OBJETO: Suministro de enlace dedicado a internet, servicio de correo, proxy, firewall y hosting de la página Web de Transcribe S.A.- PLAZO: ONCE (11) MESES.- FECHA DE INICIO: 1º DE FEBRERO DE 2008.- VALOR: \$20,416.000.

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 003.- CONTRATISTA: MOVILIDAD SOSTENIBLE LTDA.- OBJETO: Capacitación de funcionarios de Transcribe S.A.- PLAZO: CINCO (5) DÍAS.- FECHA DE INICIO: 18 DE FEBRERO DE 2008.- VALOR: \$19,999.200.

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 004.- CONTRATISTA: RAFAEL ESPINOSA Y CIA S.C.A.- OBJETO: Prestación del servicio de mensajería especializada para el envío de la correspondencia de la entidad.- PLAZO INICIAL: HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 10 DE MARZO DE 2008.- VALOR: \$3,000.000.

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 005.- CONTRATISTA: SERVINCAR LTDA.- OBJETO: Suministro de personal para los servicios de aseo y de apoyo de oficina.- PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 25 DE MARZO DE 2008.- VALOR: \$18,329.650.

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 006.- CONTRATISTA: COMUNICACIONES Y ASESORÍAS.- OBJETO: Divulgación para la campaña de socialización del proyecto.- PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 9 DE MAYO DE 2008.- VALOR: \$11,650.000.

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 007.- CONTRATISTA: UNICOPIAS LTDA.- OBJETO: Suministro de copia de planos de los documentos de los procesos licitatorios que adelante la entidad.- PLAZO INICIAL: SEIS (6) MESES.- FECHA DE INICIO: 14 DE MAYO DE 2008.- VALOR: \$19,836.000.- PLAZO ADICIONADO: SEIS (6) MESES.

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 008.- CONTRATISTA: WILLIAM VALDERAMA TORRES.- OBJETO: Mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuesto para la fotocopiadora

Sharp modelo AR-5220 de propiedad de Transcribe S.A.- PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2008.- FECHA DE INICIO: 29 DE AGOSTO DE 2008.- VALOR: \$5,000.000.

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 009.- CONTRATISTA: LIBERTY SEGUROS S.A.- OBJETO: Renovación de póliza multiriesgo.- PLAZO: CINCO (5) DÍAS.- FECHA DE INICIO: 27 DE AGOSTO DE 2008.- VALOR: \$1,984.670.-

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 010.- CONTRATISTA: INGENIERIA Y DISEÑO LTDA.- OBJETO: Diseño e impresión de medios audiovisuales para la campaña de socialización del proyecto SITM Transcribe.- PLAZO: UN (1) MES.- FECHA DE INICIO: 15 DE SEPTIEMBRE DE 2008.- VALOR: \$8,699.404.

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 011.- CONTRATISTA: COMPUTER WORKING LTDA.- OBJETO: Compra de 19 UPS y una cámara fotográfica digital con trípode para TRANSCRIBE S.A.- PLAZO: DIEZ (10) DÍAS.- FECHA DE INICIO: 5 DE NOVIEMBRE DE 2008.- VALOR: \$15,386.240.

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 012.- CONTRATISTA: DENIS MUÑOZ HENAO Y CIA LTDA.- OBJETO: Suministro de almuerzos para Junta Directiva de Transcribe S.A.- PLAZO: UN (1) DÍA.- FECHA DE INICIO: 10 DE NOVIEMBRE DE 2008.- VALOR: \$400.014.

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 013.- CONTRATISTA: LIBERTY SEGUROS S.A.- OBJETO: Constitución de póliza a favor de Servidores Públicos.- PLAZO: UN (1) DÍA.- FECHA DE INICIO: 10 DE NOVIEMBRE DE 2008.- VALOR: \$400.014.

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 014.- CONTRATISTA: WALDITRUDIS GARCÍA GARCÍA.- OBJETO: Limpieza provisional del lote donde se ubicará el portal patio taller del SITM de la ciudad de Cartagena.- PLAZO: TREINTA (30) DÍAS.- FECHA DE INICIO: 1 DE DICIEMBRE DE 2008.- VALOR: \$18,660.000.

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 015.- CONTRATISTA: COMUNIDAD DE HERMANAS DOMINICAS DE LA PRESENTACIÓN.- OBJETO: Suministro de salón y alimentación para capacitación institucional.- PLAZO: SEIS (6) DÍAS.- FECHA DE INICIO: 11 DE DICIEMBRE DE 2008.- VALOR: \$2,800.000.

CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 016.- CONTRATISTA: ALPHA IMPRESORES LTDA.- OBJETO: Diseño y entrega de cuadernos, agendas y lapiceros para la campaña de socialización del proyecto Transcribe S.A.- PLAZO: QUINCE (15) DÍAS.- FECHA DE INICIO: 11 DE DICIEMBRE DE 2008.- VALOR: \$19,950.000.

PLAN DE REASENTAMIENTO

ADQUISICION DE PREDIOS

INFORMACION PREDIAL II TRAMO AMPARO-CUATRO VIENTOS FEBRERO 2008									
Nº DE PREDIOS	AFECTACION PREDIAL		AFECTACION OBRA		ESTUDIOS DE TITULO (ET)	REGISTROS TOPOGRAFICOS	AVALUOS REVISADOS	OFERTAS NOTIFICADAS	OFERTAS ACEPTADAS
	TOTAL	PARCIAL	CALZADA	ESPACIO PUBLICO					
39	3	36	0	39	39	39	39	39	39

INFORMACION PREDIAL III TRAMO CUATRO VIENTOS-BAZURTO FEBRERO 2008									
Nº DE PREDIOS	AFECTACION PREDIAL		AFECTACION OBRA		ESTUDIOS DE TITULO (ET)	REGISTROS TOPOGRAFICOS	AVALUOS REVISADOS	OFERTAS NOTIFICADAS	OFERTAS ACEPTADAS
	TOTAL	PARCIAL	CALZADA	ESPACIO PUBLICO					
86	14	72	35	51	82	84	67	67	67

RESTABLECIMIENTO DE CONDICIONES ECONOMICAS

Se enviaron los registros topográficos para adelantar avalúos por parte de la Lonja de Propiedad Raíz. De los predios afectados en el tramo Cuatro Vientos – Bazaruto, han sido aceptadas 35 ofertas de compra, se han elaborado y remitido a reparto en la Oficina de Registro 20 minutas de escrituras públicas; se encuentran listos la totalidad de los estudios de título y se han elaborado 75 avalúos, quedando por realizar 8 avalúos.

Se realizó la revisión de las minutas de compraventas para la adquisición de los predios del tramo Cuatro Vientos – Bazaruto, cuyas ofertas de compra han sido aceptadas por los propietarios. Se remitieron a la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Cartagena y Bolívar para su respectivo reparto a Notarías.

Se realizó el cálculo de los peritajes de los diferentes establecimientos de comercio ubicados en el tramo III Cuatro Vientos – Bazaruto, y se actualizó de la matriz de los tramos II y III para ajustar en consecuencia el programa de Reconocimientos Económicos. Se identificación 40 casos especiales. Todos los reconocimientos económicos se realizaron y comunicaron mediante actos administrativos (resoluciones).

RESTABLECIMIENTO DE CONDICIONES SOCIALES

El equipo social realizó las visitas técnicas y sociales a los predios localizados en los tramos Cuatro Vientos Bazaruto, con el fin de realizar el levantamiento arquitectónico y replantear las situaciones arquitectónicas especiales, y se brindaron las asesorías del programa de Reasentamiento para los casos en que el impacto familiar puede ser considerable.

Se realizaron reuniones con los predios que contaban con situaciones especiales, como el caso de la Clínica General del Norte para el parqueo de las ambulancias teniendo en cuenta cada condición específica, para darles solución sin perjudicar la movilidad peatonal y vehicular establecida por el proyecto.

PLAN DE GESTION SOCIAL EN OBRA

SEGUIMIENTO SOCIAL EJECUCION DE OBRAS EN TRAMOS EN CONSTRUCCION Y ADQUISICON PREDIAL (II, III, IV)

Los Asesores del equipo de Reasentamiento están distribuidos para asistir y hacer seguimiento al Plan de Gestión Social en obra, cuyo cumplimiento es obligatoriedad contractual de los consorcios responsables de la construcción.

SEGUIMIENTO GESTION SOCIAL EN OBRAS TRAMOS II Y III

Se asiste a los Comités Socioambientales con presencia del contratista y la interventoría, para constatar el cumplimiento de actividades como la información de los Puntos Estratégicos de Información (PEI), la reparación de las afectaciones que están obligados a realizar en algunos predios (para ello también se constata en visitas técnicas con la interventoría para que esta emita concepto), reuniones del Comité Coac (de Orientación y Atención al Ciudadano) para verificar el trámite dado a las solicitudes de los ciudadanos, las gestiones en materia ambiental, el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social, seguridad industrial y salud ocupacional (SISO), presentación de accidentes o enfermedades profesionales, planes de contingencia, manejo de escombros, cerramiento de obras, manejo silvicultural, seguimiento a casos especiales de predios, etc.

También se asiste al Comité de Líderes del Comercio, se hace seguimiento a campaña Estamos Contigo Comercio Activo, al programa de información a la comunidad sobre cerramientos, cambios viales, etc.; verificación de cumplimiento de compromisos contractuales para vinculación de mano de obra no calificada (MONC), cumplimiento del Plan de Manejo de Tráfico, disposición final de residuos, brigadas de orden, aseo y limpieza, desarrollo de talleres de sostenibilidad ambiental, seguimiento y control a los proceso de restitución de las ocupaciones de espacio público, entre otros.

PLAN DE OCUPANTES DE ESPACIO PÚBLICO

- PROGRAMA DE INFORMACION Y CONSULTA

Durante todo el año se distribuyó a los ocupantes del espacio público que entraron al programa de reconversión económica (PRE), la cartilla donde se hace explicación del programa y se muestran los avances y éxitos del mismo.

También se realizaron visitas y socialización entre los ocupantes del espacio público relocalizados temporalmente en el primer tramo, que han manifestado su deseo de acogerse al PRE.

Se realizaron reuniones de trabajo con funcionarios de la Secretaría de Planeación Distrital con el fin de socializar los procesos adelantados por Transcaribe con respecto a la recuperación del espacio público en los tramos India Catalina-Glorieta Santander, Bomba del Amparo – Cuatro Vientos y Cuatro Vientos – Bazurto; y de igual forma se entregaron cifras acerca de los metros cuadrados de espacio público generados por el proyecto.

- GESTION DE RECURSOS Y FINANCIACION DE PROYECTOS

Se asistieron a las reuniones del comité técnico de seguimiento para actualización de los informes entregados por las fundaciones que están manejando los recursos del fondo, en las cuales se evidencia que la cartera es crítica, aun cuando el comportamiento de pago del grupo de vendedores reubicados en el centro comercial Nueva Colombia da muestras de que hay interés en continuar cumpliendo, por eso se hicieron convenios para su refinanciación. Se realizó la coordinación de nuevas estrategias de acercamiento a los microempresarios en mora.

- GESTION PARA LA FORMACION Y CAPACITACION

Se efectuaron reuniones con los asesores del SENA para reanudar el plan de capacitación de acuerdo con las solicitudes presentadas por el grupo de ocupantes del espacio público que entraron al programa de reconversión, teniendo en cuenta los negocios que han instalado tras este paso.

El SENA certificó los cursos realizados por los grupos que culminaron con éxito esta capacitación.

Entre los cursos ofrecidos en coordinación con el SENA estuvo el de Manipulación de Alimentos, al que asistieron 60 personas que estuvieron ubicados en los tramos II (Bomba del Amparo – Cuatro Vientos), tramo III (Cuatro Vientos – Bazurto), y 54 ocupantes ubicados temporalmente en otros sitios.

- RECONVERSION ECONOMICA

Se brindó asesoría personalizada en la elaboración de iniciativas económicas básicas para los ocupantes del espacio público acogidos al Programa de Reconversión Económica. A cada persona se le realizó estudio económico de consulta mediante el cual se examinaron los estados de resultados esperados versus necesidades, se hicieron recomendaciones y se les instruyó sobre la conveniencia de llevar cuadernillo de contabilidad básica, compromiso que se verifica en visitas de campo realizado por las trabajadoras sociales que hacen parte del equipo.

Se gestionaron eficazmente las cuentas de cobro de los reconocimientos económicos otorgados a los ocupantes del espacio público acogidos al programa, lo que ayudó a consolidar vínculos de confianza con esta población tan sensible para el proyecto.

OTRAS ACTIVIDADES

Los Asesores del equipo de Reasentamiento están distribuidos para asistir y hacer seguimiento al Plan de Gestión Social en obra, cuyo cumplimiento es obligatoriedad por parte de los contratistas de obras, mediante asistencia a los comités sectoriales instaurados para tales efectos (Comité de Vinculación de Mano de Obra No Calificada, Comité Socioambiental, Comité de Obra).

Durante el 2008 se realizaron reuniones de coordinación interinstitucional con para hacer seguimiento al convenio suscrito con la Universidad de Cartagena para apoyar la gestión predial y el desarrollo de los programas del Plan de Ocupantes del Espacio Público. Igualmente, se mantiene la presencia en las reuniones convocadas por los gremios a través de la Cámara de Comercio, la Gerencia de Espacio Público y Movilidad Urbana, atención personal en las oficinas a las personas que se sienten afectadas social y económicamente por el proyecto, además de las visitas técnica, entre otras.

INFORMACIÓN PROCESAL

CIVIL		
1.	CLASE DE PROCESO	EJECUTIVO
	DEMANDANTE	E.S.E. JOSE PRUDENCIO PADILLA
	APODERADO DISTRITO	Apoderado desconocido.
	DEMANDADO	Distrito de Cartagena
	JUZGADO	Juzgado sexto Civil del Circuito
	RADICADO	00408-2005
	ESTADO ACTUAL	Proceso vigente. Alcaldía Distrital debe asignar abogado para la custodia del negocio. No ha habido trámite de ninguna de las partes.
ADMINISTRATIVO		
2.	CLASE DE PROCESO	NULIDAD
	DEMANDANTE	PEMAPE
	APODERADO DEMANDANTE	Dr. Pedro Manuel Pereira Ramos
	DEMANDADO	Res. No. 499 de junio 16 de 2003 y Res. No. 669 de julio 29 de 2003 expedidas por el alcalde de Cartagena
	JUZGADO	Tribunal Administrativo de Bolívar
	RADICADO	002-2004-00518-00
	ESTADO ACTUAL	Esta en este estado desde el día 26 de marzo de 2007, fecha en la que el tribunal envió el expediente con oficio No. 1402. Proceso vigente. Se requirió a través de memorial dirigido a la jefe de la oficina asesora de la Alcaldía Distrital que los apoderados realizaran su función de custodia y vigilancia con relación a este proceso. A la fecha no se ha pronunciado la

		oficina jurídica del Distrito.
ADMINISTRATIVO		
3.	CLASE DE PROCESO	ACCION POPULAR
	DEMANDANTE	Miguel Garcia Cruz y otros
	APODERADO DEMANDANTE	Actúa en nombre propio
	DEMANDADO	TRANSCARIBE S.A.
	JUZGADO	Cuarto Administrativo del Circuito de Cartagena
	RADICADO	004-2005-01183-00
	ESTADO ACTUAL	Es necesario que los demandantes paguen a sus expensas la publicación de edictos, para continuar con el trámite.
ADMINISTRATIVO		
4.	CLASE DE PROCESO	ACCION POPULAR (Incidente de Desacato)
	DEMANDANTE	Leonolfo Benítez H. y otros.
	APODERADO DEMANDANTE	Dr. Danilo Contreras Guzmán.
	DEMANDADO	TRANSCARIBE S.A.
	JUZGADO	Cuarto Administrativo del Circuito de Cartagena
	RADICADO	004-2005-00965-00
	ESTADO ACTUAL	Expediente se encuentra en el despacho para fallo.
ADMINISTRATIVO		
5.	CLASE DE PROCESO	ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO
	DEMANDANTE	Jose William Porras Ferreira
	APODERADO DEMANDANTE	Germán Vergara Díaz y María Eugenia Vergara Pombo.
	DEMANDADO	TRANSCARIBE S.A.
	JUZGADO	Tribunal Administrativo de Bolívar
	RADICADO	001-2006-00410-00
	ESTADO ACTUAL	A través de oficio fechado 12 de marzo de 2008, se decreto la nulidad de todo lo actuado. Se ordena remitir el expediente a la oficina de apoyo y servicio para los juzgados

		administrativos. El día 30 de junio de 2008 recibimos del Tribunal Administrativo de bolívar (secretaría general) el oficio No. 1882 en donde solicitan alleguemos documentos tales como el acta de posesión, la resolución del nombramiento, el acta de la junta directiva en donde declaran insubsistente al demandante, etc, documentos que fueron allegados oportunamente.
ADMINISTRATIVO		
6.	CLASE DE PROCESO	ACCION POPULAR
	DEMANDANTE	Personería Distrital de Cartagena
	APODERADO DEMANDANTE	Nasly Sánchez Zapateiro (Personera delegada Derechos Humanos)
	DEMANDADO	Distrito de Cartagena, y TRANSCARIBE S.A.
	JUZGADO	Juzgado Once Administrativo del Circuito de Cartagena.
	RADICADO	11001-33-31-004-2006-01403-00.
	ESTADO ACTUAL	El día miércoles 14 de noviembre se realizó la audiencia de fallo de cumplimiento en el despacho del respectivo juzgado. El Distrito formulo una propuesta con relación al objeto de la litis; igualmente Transcaribe no formuló propuesta dado que, como lo argumentó en su demanda, el hecho que ocasiona la controversia se escapa de la competencia de esta entidad.
ADMINISTRATIVO		
7.	CLASE DE PROCESO	ACCION POPULAR
	DEMANDANTE	Sociedad Antonio Araujo y CIA S.A. y Otro
	APODERADO DEMANDANTE	Jairo Miguel Delgado Arrieta
	DEMANDADO	Distrito de Cartagena y TRANSCARIBE S.A.
	JUZGADO	Juzgado Quinto Administrativo del Circuito de Cartagena
	RADICADO	2007-00083-00
	ESTADO ACTUAL	A la fecha se está en espera del pago de las expensas para la publicación de edictos, y continuar con el trámite del proceso. El día 5 de agosto del año informado se programó la Audiencia de pacto de cumplimiento a las 2:30 p.m. En espera de su práctica. La fórmula pacto debe aportarla el Distrito de

		Cartagena, el cual también figura como demandado.
--	--	---

- El 4 de febrero de 2008, el Juzgado Doce Civil Municipal de Cartagena, nos corrió traslado de la admisión de la acción de tutela interpuesta por Espíritu Coa Cuaba. Procedimos a rendir informe el día 12 de febrero del año en curso. Este despacho profirió fallo el día 18 de febrero de 2008, denegando el amparo de los derechos fundamentales de la actora por carecer de objeto esta acción.
- El día 7 de febrero de 2008, nos notificaron del Juzgado Noveno Civil Municipal de Cartagena, la admisión de la acción de tutela interpuesta por la señora Josefa Fernández Pérez. Se le dio contestación dentro del término legal concedido. El 15 de febrero del año en curso este despacho decidió no conceder el amparo a la actora.
- Con relación al trámite de la acción de tutela interpuesta por el vendedor estacionario Calbot Reid Dilbert, esta vez en contra del Distrito de Cartagena, el día 28 de febrero de 2008, el Juzgado Quinto Civil Municipal de Cartagena, profirió fallo en donde se resuelve tutelar los derechos fundamentales del actor. Se recomendó al la Gerencia de Espacio Público y Movilidad Urbana, hacer uso de los recursos de ley impugnando el fallo.
- El día 28 de mayo de la presente anualidad se nos notificó personalmente el Juzgado 11 Administrativo del Circuito de Cartagena la admisión de la demanda de ACCION POPULAR instaurada por José Gutiérrez Delgado contra la entidad, INGECON S.A, la Alcaldía Distrital y Aguas de Cartagena. Dentro del término legal otorgado por el artículo 22 de la ley 472 de 1998, presentamos contestación a la demanda.
- El día 10 de julio del año en curso nos notificó el Juzgado Primero Civil Municipal el fallo a la demanda de la acción de tutela instaurada por Ernestina Cárdenas, en representación de Muebles Cárdenas. Consistió en denegar las pretensiones de la actora, lo que implica un fallo favorable para nuestra entidad. El 29 de julio del año en curso, el mismo juzgado a través de oficio No. 320, nos comunica que la actora impugnó el fallo. En la actualidad estamos esperando que la oficina judicial reparta el proceso para que siga el trámite de la segunda instancia.

El día 18 de noviembre de 2008 recibimos la notificación personal de las siguientes demandas:

- Acción de Reparación Directa, instaurada por Juan de Dios Ealo Flórez en su calidad de apoderado de Arete Master Ltda. Se contestó la demanda el 2 de diciembre de 2008. El juzgado de conocimiento es el 12 administrativo del circuito de Cartagena.
- Acción Popular instaurada por el Comité Comunitario por el progreso y desarrollo de la calle 14, entre el barrio San Pedro Mártir y el Carmelo. contestó la demanda el 2 de diciembre de 2008. El juzgado de conocimiento es el 3 administrativo del circuito de Cartagena.

- El día 17 de diciembre de 2008, rendimos informe dentro del trámite de la acción de tutela adelantada por la señora Filomena Pacheco de Rivero, con ocasión de la admisión de la misma, cuyo radicado es el No. 2008-01151-00 del Juzgado Sexto Civil municipal.
- El día 15 de diciembre de 2008, se practicaron las diligencias de conciliación ante la procuraduría 21 Judicial ante el Tribunal Administrativo de las solicitudes presentadas por el Dr. Oswaldo Martínez Betancourt en su calidad de apoderado de los establecimientos de comercio Eléctricos del Caribe; Surtirepuestos de la Costa; Comercializadora de Repuestos Automotores.
- El día 15 de diciembre de 2008 se practicaron las diligencias de conciliación ante la procuraduría 22 Judicial ante el Tribunal Administrativo de las solicitudes presentadas por el Dr. Oswaldo Martínez Betancourt en su calidad de apoderado de los establecimientos de comercio: Discoteca Terraza Unique y Agropecuaria Hato Grande.

SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS SUSCRITOS CON LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS

En aras de optimizar el trabajo del contratista y de evitar contratiempos, de manera oportuna al inicio de cada tramo suscribió convenios con las empresas de servicios públicos que operan en el Distrito de Cartagena: Electrocosta S.A. E.S.P.; Aguas de Cartagena S.A. E.S.P.; Surtigas S.A. E.S.P.; Costavisión S.A. E.S.P.; Colombia Telecomunicaciones S.A. E.S.P.; Distriseguridad (establecimiento público distrital); Promitel S.A.; Organización de Publicidad Exterior –OPE- (empresa concesionada para el amoblamiento urbano del Distrito de Cartagena de Indias); U.T. Alumbrado Público.

El objeto de estos convenios es garantizar para Transcaribe S.A. la no intervención de estas empresas en el lugar de las obras, y a su vez garantizarle a las empresas de servicios públicos la reposición de las redes que resultaren afectadas con ocasión a la construcción del corredor del Sistema Integrado de Transporte Masivo, y establecer las condiciones para trabajar de manera coordinada para satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

Lo anterior con fundamento en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia que señala “ *la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de las funciones*”.

“Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La Administración Pública, en todos sus ordenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.”

No obstante lo anterior, en los mencionados convenios se resalta que esta entidad no se compromete a la ampliación, ni cambios de redes que no resultaren afectadas con la construcción del corredor del SITM, pues dichas obras están fuera del alcance de los recursos

de cofinanciación que otorga la Nación, y de los compromisos establecidos en el Convenio de Cofinanciación suscrito entre el Distrito y la Nación.

Semanalmente se realiza seguimiento de las actividades realizadas en el lugar de las obras y que afectaren a cada una de las empresas de servicios públicos y/o Transcaribe S.A jurídicamente.

PROCESOS ESTRATÉGICOS

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Objetivo: *Articular y orientar las acciones de la organización, para el logro de sus objetivos en cumplimiento de su misión. Definir los referentes de la gestión institucional y el marco de las actividades de control, estableciendo el qué, el cómo, el cuándo, el con quién, el cuánto y el dónde se deben realizar las operaciones de la entidad. Adoptar estrategias institucionales de largo y corto plazo para cumplir con los requisitos y las políticas institucionales así como para el mejoramiento, cambio y ajuste de las mismas, entregando servicios con calidad a la ciudadanía.*

En desarrollo de estos procesos estratégicos, la Gerencia de Transcribe y la Secretaría General, implementaron el Modelo Estándar de control Interno (MECI), de obligatorio cumplimiento por las entidades públicas a más tardar en diciembre de 2008, y de manera voluntaria el Sistema de Gestión de Calidad con el modelo de la norma NTC GP 1000:2003, logrando con el objetivo de acogerlas en su totalidad en el plazo reglamentario.

Entre las actividades más relevantes están:

ACTUALIZACIÓN DE MANUALES E INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN CORPORATIVA

Con el objeto de cumplir las normas colombianas establecidas en la materia y de conformidad con lo establecido en la función pública y de mejorar el funcionamiento interno de la entidad, en el mes de marzo se efectuaron reuniones con representantes de cada una de las áreas para determinar el diagnóstico de la empresa, y en el mismo sentido se actualizaron los manuales de funciones y procedimientos de la entidad.

De conformidad con lo anterior, culminó la primera parte del proceso que comprende las actividades detalladas a continuación:

- Ajustes al manual de funciones, mediante las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública - Instructivo para el Ajuste del Manual Específico de Funciones.
- Actualización del Manual de Procedimientos y elaboración de manuales específicos para procesos específicos (manejo de bienes muebles, manual de contratación, etc.).
- Elaboración de Mapa de Procesos y caracterización de los mismos.
- Actualización del Plan de Desarrollo Administrativo institucional
- Actualización del Mapa de Riesgos institucional.
- Formulación de Indicadores de Gestión y Herramientas para Evaluación de Desempeño.
- Socializaciones.
- Plan de Comunicaciones Internas y Plan de Información (actualización).
- Programa de desarrollo del talento humano.

Igualmente, se realizó a final de año un segundo diagnóstico institucional, con base en el cual se diseñó el Sistema de Gestión de Calidad, el Manual de Calidad y todos sus componentes.

ALCANCES Y LOGROS TECNOLÓGICOS

Para apoyar la gestión por procesos, se llevó a cabo una gestión en el área de Sistemas de la Secretaría General, que puede resumirse así:

Adquisición de Equipos Tecnológicos:

Durante el mes de enero se realizó la gestión de implantación, instalación y configuración de varios equipos de cómputo, licencias de oficina, accesorios y herramientas tecnológicas. Se realizó la actualización de cuatro equipos bajo el licenciamiento de Windows Vista Business MVL a Windows XP por la configuración técnica de los equipos, operación viable y permitida por la casa de software Microsoft.

La entidad en las compras realizadas durante el año 2007 adquirió cuarenta 40 CAL de acceso al Servidor Windows 2003 Server estándar, para un total de sesenta 60 CAL de usuarios finales para acceso al dominio tc.net de TRANSCARIBE S.A. En la actualidad se están utilizando 43 cuentas de usuario de dominio y 32 cuentas de equipos concurrentemente. A su vez en cada estación está instalado el sistema de seguridad Symantec Endpoint Protección versión 11.0, brindando respaldo a la red privada de la empresa y resguardando la seguridad del servidor principal y los equipos. Otro logro adquirido en seguridad durante el año 2008 fue la instalación local y configuración del servicio de Barrera de Ataques Informáticos (Firewall) y un Control de Navegabilidad a través del (Proxy), por parte de nuestro proveedor de Internet; con este se definieron políticas de seguridad y accesibilidad al servicio de Internet, de acuerdo con el diagnóstico de riesgos informáticos advertidos en el Mapa de Riesgos institucional. Lo anterior limita a los usuarios sólo para acceder a material netamente relacionado con los objetivos de la empresa.

En desarrollo del programa de control de documentos, en cumplimiento del Plan de Calidad y la implementación de la Ley de Archivo, se inició la programación, planificación e implantación de la aplicación de correspondencia SIRCCA (Sistema de Registro, Control de Correspondencia y Archivo) con la cual se administra y registra todo lo relacionado con la información producida por la entidad, por ejemplo: Correspondencia Interna y Externa, manejo de archivos y la digitalización del archivo central. A la fecha este aplicativo se ha reestructurado por todo lo que implicó su desarrollo durante el año 2008 y sus ajustes a la Ley 594 del año 2000, la cual está dentro de las políticas institucionales que adoptó Transcaribe S.A. Se estima que (SIRCCA) deba estar en periodo de prueba a mediados de Abril de 2009 y en producción a finales del mismo mes.

Se gestionó la compra, adquisición y montaje del motor de base de datos Oracle Database 10g Release 2 Standard Edition One, con este se dio un paso seguro en cuanto a la administración y puesta en producción de un motor de datos robusto, seguro y de alta disponibilidad; sobre este funcionan dos bases de Datos, la de SP6 (Software Administrativo y Financiero) y SIRCCA.

De los logros alcanzados, se destaca el desarrollo e implantación del Decreto ley 2170 de 2002 y el Decreto 066 de 2008 en la aplicación SP6, que hasta la fecha ha arrojado resultados confiables dentro del proceso. Otro logro fue el desarrollo de nuevos reportes y el perfeccionamiento continuo que se dio a los procesos que en ella se generaron durante la vigencia del 2008, entre ellos, el proceso de cierre presupuestal, contable y de tesorería que culminó con éxito y precisión. De los procesos que la aplicación genera esta, la producción de información confiable y precisa en de todos los informes que se remiten mensual y trimestralmente a los diferentes entes de control como son: la Contaduría General de Nación, la Contraloría Distrital y la Unidad Coordinadora de Proyectos SITM del Ministerio de Transporte entre otros.

Además se amplió el licenciamiento en módulo de nómina por 30 licencias más, previendo la ampliación de la planta de personal que se había proyectado para el año 2008.

De las herramientas de conectividad, se tiene el servicio de correo electrónico e Internet las 24 horas del día, para establecer herramientas y canales de comunicación con los públicos interesados en el proyecto. Con este servicio se incremento el vector de seguridad de la red de datos de la entidad y la aplicación de nuevas políticas en la misma. Por otro lado se suman todas las políticas implantadas desde el servidor de dominio; entre ellas la configuración de cuentas de usuarios, las unidades organizativas, la estructuración de las claves de acceso y su tiempo de tenencia, el no estar permitido por parte de los usuarios la instalación de programas no autorizados por la entidad.

Dentro de la reconfiguración y reinstalación del sistema operativo del servidor, la cual fue proyectada y ejecutada en el año 2008, se configuraron dos 2 discos duros de 300 Gigabytes de capacidad y 4 Gigabytes de memoria RAM para respaldar el sistema (SIRCCA), el rendimiento y el 100 % de la información que posee la empresa.

A demás de la compra de 19 UPS (Sistema de Respaldo de Energía Ininterrumpida) con la cual se dotó de protección al 100% de la estaciones de trabajo, equipos de comunicación e impresión.

También se contrató el servicio de mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica, con el cual se programaron tres sesiones durante el año 2008. Este se realizó de manera efectiva y su objeto es proteger y garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura.

Los niveles de crecimiento de Software quedarían representados de la siguiente manera:

1. Licenciamiento:

Descripción del producto	Cantidad	Disponibilidad y Uso	Número de Licencia
Microsoft® Windows® Server CAL 2003 Spanish OPEN No Level User CAL	60	100%	40452960

Microsoft® Windows® Server Standard 2003 R2 Spanish OPEN No Level	1	100%	
Microsoft® Office Professional Plus 2007 Single OPEN No Level	8	100%	43118577
Microsoft® Office 2007 Single OPEN No Level	24	100%	
Microsoft® Project Professional 2007 Single OPEN No Level w/1 ProjectSvr CAL	5	100%	
Microsoft® Project Server 2007 Single OPEN No Level	1	100%	
Microsoft® Windows® Vista Business Single Upgrade OPEN No Level	4	100%	
symantec antivirus corp edition workstation & server 11.0 Endpoint Protección	1	100%	M4703089189
CAL symantec antivirus corp ed workstation & server 11.0 Endpoint Protección	32	100%	M4703089189
Autocad 2008 Full Versión	3	100%	347-10050528
		100%	347-10050726
		100%	347-52569091
Adobe Acrobat Reader 8.0	1	100%	54020573TR
Licencias Oracle Database 10g Release 2 Standard Edition One, en Español	15	100%	B44533-01
Soluciones Poderosas SP6 (Software Administrativo y Financiero) Módulos de Sistemas	Ilimitada	100%	JQ1NM055550E0Z 59V5ZZ5MJS
Soluciones Poderosas SP6 (Software Administrativo y Financiero) Módulos de Contabilidad	3	100%	JQ1NQ055559T0Z 59V5ZZ5GJ1
Soluciones Poderosas SP6 (Software Administrativo y Financiero) Módulos de Presupuesto	3	100%	JQ1NY055559N0Z 59V5ZZ5SMT
Soluciones Poderosas SP6 (Software Administrativo y Financiero) Módulos de Proveedores	3	100%	JQ1NQ055559L0Z 59V5ZZ5Y

Soluciones Poderosas SP6 (Software Administrativo y Financiero) Módulos de Tesorería	3	100%	JQ1NJ055559S0Z5 9V5ZZ5MTN
Soluciones Poderosas SP6 (Software Administrativo y Financiero) Módulos de Activo Fijo	3	100%	JQ1N1055550Q0Z 59V5ZZ5JEI
Soluciones Poderosas SP6 (Software Administrativo y Financiero) Módulos de Contratación	3	100%	JQ1NQ055550J0Z5 9V5ZZ5N
Soluciones Poderosas SP6 (Software Administrativo y Financiero) Módulos de Nómina	50	100%	JQ1NG055585T0Z 59V5ZZ5BEG
PTFAO - PT-Visión Software de Prog, Transporte, Semaforica y Microsimulación.	1	100%	N.A.
Enif – Version 1.0 de INRO Consultants Inc.	1	100%	N.A.
Emme 2 Release 9.5 INRO Consultants Inc.	1	100%	N.A.

Para culminar, se declara en este informe que todo el software que la entidad posee es totalmente legal y se ajusta a las reglas y normas que amparan a nivel mundial a los fabricantes ante los derechos de autor.

PROCESO: GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

Objetivo: *Garantizar la difusión de toda la información generada por Transcribe S.A., a través de canales formales de comunicación interna y externa, de forma que permita articular los esfuerzos de los servidores de la entidad con los propósitos misionales y con los objetivos de calidad; presentar información sobre el funcionamiento, gestión y resultados de la entidad a diferentes grupos de interés, recibir retroalimentación de la percepción por parte de la comunidad y divulgarla.*

DERECHOS DE PETICIÓN

La entidad respondió y atendió los derechos de petición presentados dentro del término legal, trámite al que se le ha dado un enfoque, además de legal, de política de comunicación externa y de retroalimentación con la comunidad.

PROGRAMA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN

Se implementó este programa con cada uno de los contratistas de obras y sus respectivas interventorías (Grupo RASH- Muelle de la Bodeguita - Applus Norcontrol; Consorcio CCMV Transcribe Tramo II – Tramo Amparo – Cuatro Vientos – Ingecon S.A.; U.T. Transcribe 2007 – Consorcio Euroestudios ACI), para establecer los pasos a seguir teniendo en cuenta el Plan de Gestión Social inserto en los contratos: levantamiento de las actas de vecindad, piezas de divulgación, funcionamiento de los puntos COAC, cerramientos, avisos de cerramiento y vallas informativas de obras, reuniones mensuales con los comerciantes de cada tramo, reuniones con líderes del comercio; aprobación y distribución de hojas volantes y emisión de cuñas radiales, realización de recorridos de obras con el equipo técnico, elaboración de boletines de prensa y fotografías dirigidas a los medios de comunicación; reuniones de información y socialización; estudios sobre seguridad vial, políticas de institucionalidad, campañas y acciones pedagógicas a la ciudadanía, revisión del estado de la señalización y demarcación de vías, entre otros temas.

Referente a los programas B4, de Pedagogía para la Sostenibilidad Ambiental, y el Programa B7, de Sensibilización para el Restablecimiento del Espacio Público, se efectuaron talleres de sostenibilidad ambiental dirigidos a estudiantes de colegios del área de influencia de las obras, actualización de los Puntos Estratégicos de Información -PEI-; seguimiento a la elaboración y distribución del material pedagógico de sostenibilidad ambiental.

Igualmente, se realizaron reuniones con la comunidad del área de las obras, socialización del Plan de Manejo de Tráfico, reuniones dirigidas al gremio de transportadores, a la comunidad, instituciones educativas y líderes comunitarios, reuniones extraordinarias con propietarios de predios concretos a solicitud de los mismos.

Estas reuniones superaron en cantidad y en asistencia los planea programados en un 200%, lo que arroja un excelente indicador de eficacia y eficiencia, mas es difícil medir su impacto, pues en muchos caso la efectividad de las mismas encuentra obstáculos como la actitud poco receptiva de las comunidades, producto de las incomodidades causadas por las obras, pero en especial por los atrasos del contratista, para el caso del Tramo II.

PRESENTACION PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA

El Ministerio de Transporte, el Fondo de Prevención Vial y la Fundación Corprovisionarios vienen implementando un programa de cultura ciudadana en los SITM, el cual se presentó en la ciudad de Cartagena en el mes de octubre, donde se planteó una propuesta del portafolio de acciones, la construcción de un plan de acción preliminar de implementación; parte de las propuestas presentadas contempla una serie de talleres para comunicadores, contratistas, transportadores, y la creación de los “movilizadores de cultura ciudadana”, programas que se desarrollarán en el 2009. Algunas de las estrategias serán financiadas por el Fondo de Prevención Vial y las restantes, por el ente gestor.

SOCIALIZACIONES EN EVENTOS

Colombia Global: Durante los días 22, 23, 24 y 25 de octubre, se cumplió en Bogotá el evento Colombia Global organizado por el Ministerio de Transporte basado en la implementación de los Sistemas Integrados de Transporte Masivo y las más grandes obras de infraestructura que se ejecutan en el país. Transcaribe participó con una exposición general del proyecto y la instalación de un stand.

Feria Social: En el mes de octubre se llevó a cabo la Feria Social de Cartagena, realizada por la Fundación Compartir, donde Transcaribe S.A. participó como expositor y socializó el proyecto entre los asistentes, que en su mayoría eran estudiantes de colegios públicos de la ciudad, de grados de primaria y bachillerato.

Congreso de Amitrans: Los transportadores de la ciudad que forman parte de Amitrans realizaron el 4 de octubre un congreso donde se trataron las temáticas relativas al nuevo Sistema Integrado de Transporte Masivo y cómo deben ellos vincularse al mismo, cuya exposición estuvo a cargo del Viceministro de Transporte, Gabriel García y el gerente de Transcaribe, Enrique Chartuni González.

SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO EN COLEGIOS DE LA CIUDAD DE CARTAGENA

Continuando con el programa de socialización que se realiza en los colegios y escuelas públicas de Cartagena, donde se difunden los beneficios que traerá el SITM, las normas de cultura ciudadana y seguridad vial; durante el año 2008 se sensibilizaron 28.000 estudiantes y docentes de las instituciones educativas de la ciudad, lo que representa casi un 18% del total de la población en edad escolar del Distrito (excluyendo los primeros grados de formación y los colegios ubicados en corregimientos y territorios insulares). Este programa logró el 88% de la meta propuesta, que consiste en llegar al 80% de la población escolar de Cartagena en el cuatrienio 2008-2011, por lo que al primer año le correspondía un 20%.

PROCESOS DE MEJORA CONTINUA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

PROCESO: CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.

***Objetivo:** Asesorar, programar, ejecutar y evaluar de manera oportuna e independiente el desarrollo del Sistema de Control Interno, verificando el cumplimiento de los procesos y controles establecidos acorde con normas y principios que rigen a Transcribe S.A. y el adecuado uso de los recursos económicos.*

INFORME EJECUTIVO ANUAL DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO (MECI)

Control Estratégico

La entidad cuenta con un Código de Ética construido participativamente y adoptado mediante acto administrativo en 2006. En el 2008 se realizaron socializaciones de los valores, y en 2009 se planea validar esta actividad, para ratificar o adoptar un nuevo acuerdo ético. En cuanto al desarrollo del talento humano, acogiendo las recomendaciones de la Oficina de Control Interno, se dieron avances importantes tales como: ajuste al Manual de Funciones conforme a las competencias de los servidores públicos, definición de propósito de cada cargo; se realizó diagnóstico interno de necesidades de capacitación y se formuló un plan de acuerdo con las normas pertinentes (Decreto 1567 de 1998), aun cuando este sólo fue aprobado casi al final del año; anteriormente el plan estaba formulado pero no cumplía con todos los requisitos del decreto.

Se formuló la política de talento humano institucional, y en desarrollo de esta se conformó un comité de bienestar y capacitación, se definieron las políticas de inducción y reinducción y sus respectivos procedimientos; se realizó una encuesta de clima organizacional, se realizó una jornada de reinducción a fin de año para todo el personal, se formuló el plan de incentivos para ser ejecutado en el 2009. Para el segundo semestre de 2008 se suscribieron acuerdos de gestión con los gerentes públicos, y se implementó el proceso de evaluación de desempeño para los trabajadores oficiales vinculados. Cabe anotar que por la naturaleza de la entidad, a esta no le aplica la Ley 909 de 2004. Es de resaltar el compromiso de la Alta Gerencia y su representante con la implementación del MECI y del Sistema de Gestión de Calidad, ya que se logró cumplir con los objetivos propuestos gracias a una adecuada disposición de recursos y atención de las recomendaciones formuladas en los informes de control interno.

En cuanto al componente Direccionamiento Estratégico, la entidad ya contaba con un documento de planeación estratégica construido participativamente y un plan operativo anual de inversiones. Se espera actualizarlo durante el presente año (2009); se definieron los procesos y se justificó la necesidad de adecuar la planta de cargos para un óptimo servicio. Igualmente se actualizó el mapa de riesgos institucional de acuerdo con el contexto estratégico actual, siendo esta la tercera versión de este importante instrumento de gestión.

Se presentaron algunas dificultades, en algunos aspectos, tales como: El programa de formación y capacitación fue adoptado de acuerdo con la norma pertinente sólo al final del

año. El anterior plan no estaba formulado de manera adecuada, lo que impidió realizar una evaluación de resultados de la vigencia 2007. Dado que en ese mismo año no había acuerdos de gestión suscritos con los gerentes públicos, tampoco hubo evaluación de los mismos, y para la evaluación de estos servidores se emplearon indicadores de gestión establecidos en los planes de acción de cada área. El modelo de desarrollo por procesos fue adoptado, no obstante, se considera que la planta de personal que existe actualmente es insuficiente para llevar a cabo los mismos, necesidad que ha sido expuesta a la Junta Directiva, pero por limitaciones de recursos no ha sido posible un fortalecimiento en este aspecto.

Ha sido un poco difícil implementar un cambio profundo en la cultura organizacional, ya que las personas ven en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) una carga laboral adicional y una imposición.

Control de gestión

Se definieron y documentaron las políticas de operación de la entidad. La caracterización de los procesos incluye: procedimientos, responsables, controles, registros, indicadores, y se adoptó el Manual de Calidad de acuerdo con los lineamientos de la NTC GP 1000:2004. Se cuenta con importantes herramientas como el Manual de Comunicaciones, y el Plan Estratégico de Comunicaciones, en el cual se establecen las políticas institucionales al respecto, mecanismos de retroalimentación con los públicos interesados. Así mismo se implementó la Ley de Archivos para una adecuada gestión de la información primaria.

Internamente se desarrolló un software para el control de la correspondencia y se adoptó la Tabla de Retención Documental. Cabe anotar que Transcribe S.A. no maneja formularios oficiales para la prestación de servicios o trámites, sin embargo facilita formatos modelo para los ciudadanos interesados en realizar algún trámite. La entidad no realiza trámites especiales, sino los comunes como atención a peticiones, quejas y reclamos, pagos a proveedores e información a la comunidad. Se implementó el buzón de sugerencias interno y externo.

Se ha recomendado fortalecer los medios de comunicación interna y se recomendó rediseñar la página web institucional para hacerla más accesible a la comunidad.

Control de la evaluación

El Comité Coordinador de Control Interno se reunió varias veces y se aprobaron los cronogramas de auditorías, así como los formatos con los que se ejecutarán. Dentro de los procesos definidos en el Mapa de Procesos, se establecieron los procesos de evaluación y seguimiento. No obstante, la Oficina de Control Interno no cuenta con suficiente personal para la realización de auditorías, y se considera que para realizarlas se debe contar con personal especializado en áreas como Sistemas, construcción de obras civiles, jurídica, etc., ya que se trata de conocimientos específicos.

Las auditorías de Control Interno se han concentrado mayormente en las áreas financiera, administrativa, de tesorería, presupuesto, recursos humanos, caja menor y de seguridad informática.

Estado general del sistema de Control Interno

En general se considera que el Sistema de Control Interno durante el año 2008 tuvo importantes avances, habiéndose logrado implementar al 100% el SIG, vinculando a toda la organización en ello. Se espera que para el año 2009 se comiencen a implementar los instrumentos adoptados. Se consolidó el equipo MECI, se conformó el equipo de Calidad, se reactivó el Comité de Coordinación de Control Interno.

Se considera necesario mejorar las herramientas para el diagnóstico de necesidades de capacitación del personal, bienestar, actualizar el manual de procedimientos, y validar los protocolos éticos de la entidad. Igualmente se recomienda adoptar un Código de Buen Gobierno para complementar los avances verificados. También se recomienda adoptar mediante actos administrativos (resoluciones o acuerdos) todos los productos del SIG, ya que algunos han sido aprobados y adoptados mediante vistos buenos o actas, y no se plasman posteriormente en actos administrativos formales. Se considera necesario mejorar las herramientas para el diagnóstico de necesidades de capacitación del personal, bienestar, actualizar el manual de procedimientos, y validar los protocolos éticos de la entidad.

PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

Objetivo: *Realizar actividades para aumentar la capacidad de cumplir con los requisitos y mejorar continuamente el desempeño de los procesos. Medir el grado de cumplimiento de Planes, Procesos, Proyectos y Satisfacción del Usuario, con el fin de obtener información que permita la toma de decisiones. Mejorar los procesos institucionales con el fin de atender las necesidades de clientes y partes interesadas, con la mayor eficacia posible, optimizando los recursos disponibles.*

Se adoptó la metodología de seguimiento y control establecida por el SIGOB, que reporta los planes programas institucionales, junto con sus objetivos, cronogramas e indicadores de cumplimiento. Semanalmente se actualiza tal plataforma y puede ser monitoreada por la ciudadanía, organizamos de control y las entidades interesadas en el proyecto SITM a través de internet.

FIN DEL INFORME